



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
Estado de São Paulo
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico nº 314/2024 – Processo nº 27.987/2024



**PREGÃO
ELETRÔNICO**
314/2024

CONTRATANTE (UASG)
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU (986249)

OBJETO
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DO PROJETO DE TRABALHO TÉCNICO SOCIAL - PTTS.

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO
R\$ 351.971,40 (trezentos e cinquenta e um mil novecentos e setenta e um reais e quarenta centavos)

DATA DA SESSÃO PÚBLICA
Dia 24/10/2024 às 09h (horário de Brasília)

CRITÉRIO DE JULGAMENTO
MENOR PREÇO

MODO DE DISPUTA
ABERTO E FECHADO

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS
NÃO

Departamento de Compras e Licitações

Fones: (14) 3811-1442 / 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br
www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
Estado de São Paulo
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico nº 314/2024 – Processo nº 27.987/2024



SUMÁRIO

| | |
|---|----|
| 1. PREÂMBULO | 3 |
| 2. DO OBJETO | 3 |
| 3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO | 3 |
| 4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO | 5 |
| 5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA | 7 |
| 6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES..... | 8 |
| 7. DA FASE DE JULGAMENTO | 11 |
| 8. DA FASE DE HABILITAÇÃO | 14 |
| 9. DOS RECURSOS..... | 17 |
| 10.DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES | 18 |
| 11.DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO | 20 |
| 12.DAS DISPOSIÇÕES GERAIS | 20 |
| ANEXO I | 22 |
| ANEXO II | 58 |
| ANEXO III | 61 |
| ANEXO IV | 63 |
| ANEXO V | 64 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
Estado de São Paulo
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico nº 314/2024 – Processo nº 27.987/2024



1. PREÂMBULO

1.1. A **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU** através da **SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E URBANISMO**, situado na Praça Professor Pedro Torres nº 100 – Centro, **TORNA PÚBLICA** a quem possa interessar, a abertura da licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, cujo critério de julgamento será o **MENOR PREÇO**, visando a obtenção de propostas para o objeto licitado, consoante especificações constantes dos Anexos, que passam a fazer parte do presente edital, a qual será processada e julgada em conformidade com a **Lei Federal nº 14.133 de 2021**, e demais dispositivos legais aplicáveis bem como pelas condições específicas deste edital e dos demais documentos que o integram.

1.2. Informações preliminares:

DATA DA ABERTURA: 24 / 10 / 2024.

HORA: 09h (nove horas) – horário de Brasília-DF.

LOCAL: Portal de Compras do Governo Federal – www.compras.gov.br

CÓDIGO UASG: 986249

2. DO OBJETO

2.1. A presente licitação tem por objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DO PROJETO DE TRABALHO TÉCNICO SOCIAL - PTTS**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

2.2. A licitação será realizada em grupo, conforme tabela constante do Termo de Referência.

3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras).

3.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

3.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

Departamento de Compras e Licitações



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
Estado de São Paulo
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico nº 314/2024 – Processo nº 27.987/2024



3.5. Estarão definidos no Termo de Referência (ANEXO), os itens cuja participação seja exclusiva e/ou que tenha cota reservada, para microempresas, empresas de pequeno porte e as equiparadas a estas por lei, nos termos do [art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006](#)

3.6. Os itens poderão ser divididos em cota principal e cota reservada e/ou exclusiva à participação de microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas.

3.6.1. As cotas principal e reservada e/ou exclusiva serão licitadas pela Unidade Compradora de forma simultânea e independente.

3.6.2. Se a mesma licitante vencer a cota principal e a cota reservada, referente ao mesmo produto/serviço o(a) Agente de Contratação/Pregoeiro(a) negociará com a licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar, para que a contratação de ambas as cotas ocorra pelo valor menor, sob pena de desclassificação.

3.6.3. A obtenção do benefício a que se refere o item 4.5 fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte ou equiparadas, que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

3.7. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual – MEI, nos limites previstos na [Lei Complementar nº 123, de 2006](#) e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

3.8. Não poderão disputar esta licitação:

3.8.1. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.8.2. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.8.3. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.8.4. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.8.5. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.8.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.8.7. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.8.8. Agente público do órgão ou entidade licitante;

3.8.9. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público – OSCIP, atuando nessa condição;

Departamento de Compras e Licitações



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
Estado de São Paulo
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico nº 314/2024 – Processo nº 27.987/2024



3.8.10. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021](#).

3.9. O impedimento de que trata o item 3.8.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.10. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.8.2 e 3.8.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

3.11. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.12. O disposto nos itens 3.8.2 e 3.8.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.13. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#).

3.14. A vedação de que trata o item 3.8.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

4.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

4.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

4.3.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta, vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

4.3.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);

4.3.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);

Departamento de Compras e Licitações



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
Estado de São Paulo
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico nº 314/2024 – Processo nº 27.987/2024



- 4.3.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 4.4. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 4.5. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 4.5.1. no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;
- 4.5.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.
- 4.6. A falsidade da declaração de que trata os itens 4.3 ou 4.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.
- 4.7. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 4.8. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.
- 4.9. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.
- 4.10. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:
- 4.10.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e
- 4.10.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.
- 4.11. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:
- 4.11.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e
- 4.11.2. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.
- 4.12. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 4.10 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da

Departamento de Compras e Licitações



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
Estado de São Paulo
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico nº 314/2024 – Processo nº 27.987/2024



licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

4.13. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

4.14. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

5.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

- 5.1.1. Valor unitário e total do item;
- 5.1.2. Marca/modelo e fabricante;
- 5.1.3. Quantidade cotada;

5.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

5.3. O licitante NÃO poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação de cada item.

5.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

5.5. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.6. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

5.7. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.8.1. O prazo de validade da proposta não será inferior a **90 (noventa)** dias, a contar da data de sua apresentação.

5.8.2. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

5.8.3. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos neste edital.

5.9. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal,

Departamento de Compras e Licitações

Fones: (14) 3811-1442 / 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br
www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
Estado de São Paulo
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico nº 314/2024 – Processo nº 27.987/2024



gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do [art. 71, inciso IX, da Constituição](#); ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES.

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

6.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor global do item

6.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser **de 0,5% (meio por cento)**.

6.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecuível.

6.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

6.11. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

6.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

6.11.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.11.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

6.11.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

6.11.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

Departamento de Compras e Licitações



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
Estado de São Paulo
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico nº 314/2024 – Processo nº 27.987/2024



6.12. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

6.12.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

6.12.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superior àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

6.12.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

6.12.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

6.12.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.13. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “fechado e aberto”, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.

6.13.1. Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 6.13, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.

6.13.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

6.13.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.13.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

6.13.5. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

6.13.6. Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

6.14. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

Departamento de Compras e Licitações



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
Estado de São Paulo
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico nº 314/2024 – Processo nº 27.987/2024



6.15. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.16. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.17. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

6.18. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

6.19. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

6.20. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos [arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), regulamentada pelo [Decreto nº 8.538, de 2015](#).

6.20.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

6.20.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

6.20.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.20.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.21. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

6.21.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:

6.21.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

6.21.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

6.21.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

Departamento de Compras e Licitações



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
Estado de São Paulo
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico nº 314/2024 – Processo nº 27.987/2024



6.21.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

6.21.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

6.21.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

6.21.2.2. empresas brasileiras;

6.21.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

6.21.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).

6.22. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

6.22.1. Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho de lote ou qualquer outro motivo.

6.22.2. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

6.22.3. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.22.4. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

6.22.5. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de **2 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, da planilha de custos e do instrumento normativo (acordos coletivos, convenções coletivas ou sentenças normativas que regem as categorias profissionais) sobre o qual foram compostos os custos unitários e totais.

6.22.6. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

6.23. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

7. DA FASE DE JULGAMENTO

7.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata e no item 3.8 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

7.1.1. SICAF;

Departamento de Compras e Licitações



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
Estado de São Paulo
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico nº 314/2024 – Processo nº 27.987/2024



- 7.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e
- 7.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).
- 7.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o [artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#).
- 7.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. ([IN nº 3/2018, art. 29, caput](#))
- 7.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. ([IN nº 3/2018, art. 29, §1º](#)).
- 7.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. ([IN nº 3/2018, art. 29, §2º](#)).
- 7.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.
- 7.4. Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.
- 7.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com o item 4.5 deste edital.
- 7.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no [artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).
- 7.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:
- 7.7.1. conter vícios insanáveis;
 - 7.7.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
 - 7.7.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
 - 7.7.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
 - 7.7.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.
- 7.8. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.
- 7.8.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:
- 7.8.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
 - 7.8.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

Departamento de Compras e Licitações



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
Estado de São Paulo
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico nº 314/2024 – Processo nº 27.987/2024



7.9. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

7.10. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

7.10.1. Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.

7.10.2. Em se tratando de serviços com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva cuja produtividade seja mensurável e indicada pela Administração, o licitante deverá indicar a produtividade adotada e a quantidade de pessoal que será alocado na execução contratual.

7.11. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

7.11.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

7.11.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

7.12. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

7.13. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

7.14. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

7.15. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

7.16. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

7.17. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

Departamento de Compras e Licitações



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
Estado de São Paulo
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico nº 314/2024 – Processo nº 27.987/2024



8. DA FASE DE HABILITAÇÃO

8.1. Serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#), [os seguintes documentos](#):

8.2. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA

8.2.1. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.2.2. **Microempreendedor Individual – MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.2.3. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.2.4. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução [Normativa DREI/ME nº 77, de 18 de março de 2020](#).

8.2.5. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.2.6. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

8.2.7. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o [art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971](#);

8.2.8. **Agricultor familiar:** Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do [art. 4º, §2º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021](#).

8.2.9. **Produtor Rural:** matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da [Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009 \(arts. 17 a 19 e 165\)](#).

8.2.10. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

8.3. DA REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

8.3.1. Inscrição no cadastro nacional da pessoa jurídica (CNPJ);

8.3.2. Prova de **regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional**, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade

Departamento de Compras e Licitações



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
Estado de São Paulo
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico nº 314/2024 – Processo nº 27.987/2024



Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

8.3.3. Prova de regularidade com o **Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS)**;

8.3.4. Prova de **inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.3.5. Prova de **inscrição no cadastro de contribuintes** Estadual e/ou Distrital e/ou Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.3.6. Prova **de regularidade com a Fazenda** Estadual e/ou Distrital e/ou Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.3.7. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.3.8. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

8.4. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO FINANCEIRA:

8.4.1. A licitante deverá apresentar **Certidão negativa de Falência** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de emissão de no máximo 90 (noventa) dias anteriores à data da abertura da sessão, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria certidão;

8.4.2. As empresas que estiverem em processo de recuperação judicial deverão apresentar na fase de habilitação o Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, nos termos da Súmula 50 do TCE/SP;

8.5. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

8.5.1. A proponente deverá apresentar atestado(s) de bom desempenho anterior em contrato da mesma natureza, de complexidade tecnológica e operacional igual ou superior, fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, que especifique(m) em seu objeto necessariamente os tipos de serviços realizados, com indicações das quantidades, prazo contratual, datas de início e término, e local da prestação dos serviços;

8.5.2. O(s) atestado(s) deverá(ão) conter a identificação da pessoa jurídica emitente e a identificação do signatário. Caso não conste do(s) atestado(s) telefone para contato, a proponente deverá apresentar também documento que informe telefone ou qualquer outro meio de contato com o emitente do(s) atestado(s).

8.5.3. Para comprovação de capacidade técnica operacional, não haverá imposição de quantitativos mínimos.

8.6. DAS DECLARAÇÕES DIVERSAS:

8.6.1. Juntamente aos demais documentos de habilitação a licitante deverá apresentar as seguintes declarações:

Departamento de Compras e Licitações



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
Estado de São Paulo
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico nº 314/2024 – Processo nº 27.987/2024



- a) **DECLARAÇÃO** para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei Federal nº 14.133/21, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz;
- b) **DECLARAÇÃO** de que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos para a sua habilitação no presente processo licitatório, inclusive condenação judicial na proibição de contratar com o Poder Público ou receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, transitada em julgada ou não desafiada por recurso com efeito suspensivo, por ato de improbidade administrativa, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- c) **DECLARAÇÃO** de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social.
- d) **DECLARAÇÃO** de não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos II e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da CF/88.
- e) **DECLARAÇÃO** de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de condutas vigentes na data de entrega das propostas, sob pena de desclassificação;
- f) **DECLARAÇÃO** de que a empresa contratada deverá ter em seu quadro de colaboradores, equipe mínima composta pelos seguintes profissionais: Responsável Técnico (planejamento, monitoramento e execução), profissionais técnicos de nível superior (execução) que possuam registro profissional fornecido por conselho que os representem e profissionais técnicos (monitores, agentes, assistentes) com perfil de agente administrativo. Os profissionais da equipe da contratada deverão obrigatoriamente estar registrados nos respectivos conselhos regionais e/ou entidades profissionais competentes, de acordo com a legislação em vigor.

8.7. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF, desde que conste todas as informações exigidas.

8.8. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados diretamente no Departamento de Compras e Licitações, em cópias simples acompanhadas dos originais para autenticação por servidores ou, via correio em cópias autenticadas por qualquer meio legalmente permitidos, ou ainda pelo sistema ou e-mail digitalizados e autenticados por meios digitais.

8.9. A habilitação poderá ser verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

8.10. A verificação pelo Agente de Contratação/Comissão, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

8.10.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de **DUAS HORAS**, prorrogável por igual período, contado da solicitação Agente de Contratação/Comissão.

8.10.2. A verificação no SICAF ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

8.10.3. Os documentos relativos à regularidade fiscal somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

Departamento de Compras e Licitações



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
Estado de São Paulo
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico nº 314/2024 – Processo nº 27.987/2024



8.11. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para ([Lei 14.133/21, art. 64](#), e [IN 73/2022, art. 39, §4º](#)):

8.11.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

8.11.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

8.12. Na análise dos documentos de habilitação, Agente de Contratação/Comissão poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.13. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

8.14. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

9. DOS RECURSOS

9.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

9.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

9.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

9.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

9.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

9.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

9.3.4. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no [§ 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021](#), o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

9.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

9.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

9.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

9.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

Departamento de Compras e Licitações



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
Estado de São Paulo
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico nº 314/2024 – Processo nº 27.987/2024



9.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

9.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

10. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

10.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

10.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

10.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

10.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

10.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

10.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

10.1.2.4. deixar de apresentar amostra;

10.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

10.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

10.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

10.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

10.1.5. fraudar a licitação

10.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

10.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

10.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

10.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

10.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

10.1.8. praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013](#).

10.2. Com fulcro na [Lei nº 14.133, de 2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

10.2.1. advertência;

10.2.2. multa;

10.2.3. impedimento de licitar e contratar e

10.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

Departamento de Compras e Licitações

Fones: (14) 3811-1442 / 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br
www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
Estado de São Paulo
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico nº 314/2024 – Processo nº 27.987/2024



10.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

- 10.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.
- 10.3.2. as peculiaridades do caso concreto
- 10.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes
- 10.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública
- 10.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

10.4. A multa será recolhida em percentual incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **30 (trinta) dias** úteis, a contar da comunicação oficial.

- 10.4.1. Para as infrações previstas nos itens 10.1.1, 10.1.2, a multa será de 10% do valor do contrato licitado.
- 10.4.2. Para as infrações previstas no item 10.1.3, a multa será de 20% do valor do contrato licitado.
- 10.4.3. Para as infrações previstas nos itens 10.1.4, 10.1.5, 10.1.6, 10.1.7 e 10.1.8, a multa será de 30% do valor do contrato licitado.

10.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

10.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

10.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 10.1.1, 10.1.2 e 10.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

10.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 10.1.4, 10.1.5, 10.1.6, 10.1.7 e 10.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 10.1.1, 10.1.2 e 10.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no [art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021](#).

10.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 10.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do [art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022](#).

10.10. A apuração de responsabilidades relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

10.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis,

Departamento de Compras e Licitações



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
Estado de São Paulo
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico nº 314/2024 – Processo nº 27.987/2024



encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

10.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

10.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

10.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

11. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

11.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da [Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 \(três\) dias úteis antes da data da abertura do certame.](#)

11.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

11.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, devendo neste caso o pedido ser encaminhado através do e-mail copel@botucatu.sp.gov.br.

11.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

11.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

11.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

12.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

12.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

12.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

12.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

12.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

12.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

Departamento de Compras e Licitações



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
Estado de São Paulo
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico nº 314/2024 – Processo nº 27.987/2024



12.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

12.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

12.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico <https://botucatusp.dcfiorilli.com.br:879/transparencia/>.

12.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- 12.11.1. ANEXO I – Termo de Referência
- 12.11.2. ANEXO II – Estudo Técnico Preliminar
- 12.11.3. ANEXO III – Modelo de Proposta Comercial
- 12.11.4. ANEXO IV – Declaração Geral
- 12.11.5. ANEXO V – Minuta de Contrato

Botucatu, 02 de outubro de 2024.

Luiz Guilherme Silva
Secretário Municipal de Habitação e Urbanismo

Raquel Roma Ferreira
Agente de Contratação

Departamento de Compras e Licitações

Fones: (14) 3811-1442 / 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br
www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
Estado de São Paulo
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico nº 314/2024 – Processo nº 27.987/2024



ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

Secretaria Municipal de Habitação e Urbanismo

**HAVENDO DIVERGÊNCIA ENTRE A ESPECIFICAÇÃO DO SISTEMA E A DO EDITAL,
PREVALECERÁ A DO EDITAL**

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1 Contratação de empresa especializada que deverá ter entre as suas finalidades o Trabalho Social e ter reconhecida experiência na temática para a realização de execução do Projeto de Trabalho Técnico Social - PTTS do Programa: PAC 2 - Drenagem Urbana e Controle de Erosão Marítima e Fluvial, Ação Apoio a Sistemas de Drenagem Urbana Sustentável e de Manejo de Águas Pluviais - Macro Drenagem - Ribeirão Lavapés, exatamente como consta no Projeto Técnico no Anexo desse Termo de Referência.

1.2 O prazo de vigência da contratação é de 04 (quatro) meses contados a partir da ordem de início dos serviços emitida pela fiscal do contrato, prorrogável por igual período, na forma dos artigos 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

| Especificação | CATSER | Qtde. | Unid. |
|---|--------|--------|-------|
| Adesivos em impressão digital 4x0 cores, tamanho A4; | 132 | 186 | Unid. |
| Backdrop com estrutura metálica para suporte Banner profissional 3m x 2,5m. | | 2 | Unid. |
| Banner 1m x 1,5m; | | 34 | Unid. |
| Banner 3m x 2,5m | | 2 | Unid. |
| Binóculos com capacidade de ampliação até 16 vezes, foco ajustável, campo de visão 1000 metros; | | 50 | Unid. |
| Boné Personalizado com estampa em silk; | | 1500 | Unid. |
| Caibros para placas; | | 100 | Unid. |
| Camiseta poliamida personalizada; | | 1500 | Unid. |
| CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO DE MEGA TOTEM MODELO: I Love Lapavés Nossa história começou aqui; | | 1 | Unid. |
| Edição do documentário - Utilização das imagens | | 1 | Unid. |
| Folder A4 em papel couchê 90g 4x4 cores, com 2 dobras; | | 10.000 | Unid. |
| Kit de jardinagem; | | 50 | Unid. |
| Lixeira de plástico com capacidade de 100 litros, com tampa basculante, na cor cinzas (rejeitos); | | 62 | Unid. |
| Lixeira de plástico com capacidade de 100 litros, com tampa basculante, na cor marrom (orgânico); | | 62 | Unid. |
| Lixeira de plástico com capacidade de 100 litros, com tampa basculante, na cor verde (recicláveis); | | 62 | Unid. |

Departamento de Compras e Licitações

Fones: (14) 3811-1442 / 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br
www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
Estado de São Paulo
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico nº 314/2024 – Processo nº 27.987/2024



| | | |
|---|------|---------|
| Locação anúncio de outdoor e impressão de anúncio; | 4 | Unid. |
| Luvax de látex; | 1500 | Unid. |
| Peça de teatro científico com os temas de Educação Ambiental no Ribeirão Lavapés – 50min. de apresentação lúdicas; | 10 | Unid. |
| Peça de teatro em formato de caipirologia com o foco na intervenção do Ribeirão com caminhão de palco – 1hora de apresentação; | 2 | Unid. |
| Placas laminadas em poliestireno 5 mm 70 x 50 cm; | 100 | Unid. |
| Placas tamanho A3 em PCV adesivado; | 320 | Unid. |
| Porta Banner; | 34 | Unid. |
| Sacos de lixo reforçado 100 litros na cor azul, pct com 100 unidades; | 30 | Pcts |
| Squeeze alumínio de 750ml com pintura fosca, com tampa plástica rosqueável, alça e altura: 24,5 cm x largura: 8,5 cm x circunferência: 23cm e personalização; | 1500 | unidade |

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

3.1 A descrição da solução como um todo se encontra pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. JUSTIFICATIVA

4.1 A presente contratação visa atender as normas e objetivar o Programa: PAC 2 - Drenagem Urbana e Controle de Erosão Marítima e Fluvial, Ação Apoio a Sistemas de Drenagem Urbana Sustentável e de Manejo de Águas Pluviais -Macro Drenagem - Ribeirão Lavapés, convênio celebrado entre a Municipalidade e o Governo Federal, através da Caixa Econômica Federal, visando viabilizar o exercício da participação cidadã mediante trabalho informativo e educativo, que favoreça a população e contribua efetivamente junto a educação ambiental, promovendo a melhoria da qualidade de vida das famílias beneficiadas com tal melhoria.

4.2 As atividades contempladas têm por objetivo a realização de educação e formação ambiental através de gestão participativa sobre os espaços urbanos sustentáveis e sua preservação, fomentar a divulgação do empreendimento físico nas localidades receptoras, orientando sobre o andamento das obras, o quão importante é a recuperação das margens do ribeirão Lavapés e minimizar influências no cotidiano das comunidades e adjacências, preparar a população para a correta utilização da rede de drenagem, da preservação dos serviços, tanto os individuais como os coletivos, dos sistemas

Departamento de Compras e Licitações



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
Estado de São Paulo
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico nº 314/2024 – Processo nº 27.987/2024



implantados, da conservação da infraestrutura implantada e apropriação de questões ligadas ao meio ambiente, promover mobilização e educação ambiental desenvolvendo ações educativas, reflexivas, informativas e críticas, que envolvam sob diversas formas, os diferentes segmentos sociais, considerando idade, escolaridade, interesse social e forma de pertencimento na vida social e promover a articulação do trabalho social com as políticas públicas dos demais setores competentes.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1 PRAZO DE INÍCIO:

5.1.1 Execução do serviço deverá ser iniciada em até 10 (dez) dias após a autorização da Caixa Econômica Federal e emissão da Ordem de Serviço emitida pela Secretaria Municipal de Habitação e Urbanismo do município.

5.2 SUBCONTRATAÇÃO:

5.2.1 Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

6. EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1. **A empresa contratada deverá seguir rigorosamente todas as especificações conforme Projeto de Trabalho Técnico Social - PTTS (anexo) ao executar o serviço.**

6.2 O PTTS poderá ser objeto de readaptações e ajustes durante a execução contratual, ficando a empresa contratada obrigada a aceitá-los e cumpri-los fielmente nas mesmas condições contratuais.

6.3 Caso as ações realizadas não atinjam os objetivos constantes do PTTS, a empresa contratada ficará obrigada, sem custo adicional, a repeti-las ou desenvolver novas estratégias, desde que aprovadas pelos técnicos da Prefeitura e da Caixa Econômica Federal.

6.4 A empresa contratada deverá apresentar no ato da licitação uma planilha completa e detalhada da composição dos custos do serviço.

6.5 O PTTS deverá apresentar Memória de Cálculo seguir todas as orientações do PTTS (anexo), com **duração de 02 meses** para Programa: PAC 2 - Drenagem Urbana e Controle de Erosão Marítima e Fluvial, Ação Apoio a Sistemas de Drenagem Urbana Sustentável e de Manejo de Águas Pluviais, sendo seu valor de R\$ 351.971,40 (trezentos e cinquenta e um mil, novecentos e setenta e um reais e quarenta centavos).

6.6 A empresa contratada deverá executar os trabalhos de acordo com as determinações da Secretaria Municipal de Habitação e Urbanismo do Município, ficando obrigada a realizar atividades nos períodos diurno, noturno e/ou aos sábados, domingos e feriados, sem qualquer custo adicional.

6.7 A empresa contratada deverá entregar como conclusão do trabalho executado um Relatório de Avaliação de Resultados (Resultado de Pós Intervenção) após a finalização da execução do PTTS.

7. GESTÃO DO CONTRATO

7.1. A empresa contratada será acompanhada e fiscalizada na execução dos trabalhos pelas

Departamento de Compras e Licitações

Fones: (14) 3811-1442 / 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br
www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
Estado de São Paulo
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico nº 314/2024 – Processo nº 27.987/2024



responsáveis técnicas da Secretaria Municipal de Habitação e Urbanismo do Município como consta no PTTS anexo a esse TR.

7.2 O contrato sofrerá rescisão caso não se cumpra os itens abaixo:

7.2.1 Execução do serviço deverá ser iniciada em até 10 (dez) dias após a autorização da Caixa Econômica Federal e emissão da Ordem de Serviço emitida pela Secretaria Municipal de Habitação e Urbanismo do município.

7.2.2 Execução do serviço deverá ser finalizada com 100% de aprovação da equipe técnica da Prefeitura e da Caixa Econômica Federal no período máximo de 60 dias após seu início.

7.2.3 Execução do serviço rigorosamente como está no Projeto de Trabalho Técnico Social - PTTS (anexo), bem como readequações e ajustes caso existam durante a execução contratual.

7.2.4 Entrega de relatórios mensais das ações desenvolvidas aprovado pela equipe técnica da Prefeitura e da Caixa Econômica Federal.

7.2.5 Entrega do Relatório de Avaliação de Resultados (Resultado de Pós Intervenção) aprovado pela equipe técnica da Prefeitura e da Caixa Econômica Federal.

7.3 DAS RESPONSABILIDADES

7.3.1 A empresa contratada ficará responsável civil e criminalmente pela qualidade dos serviços que executar, por si ou por seus prepostos, sendo ainda de sua responsabilidade:

a) Contratação de técnicos capacitados e todos os demais profissionais necessários para a realização dos trabalhos estabelecidos nos PTTS;

b) Fornecer todos os materiais, insumos e equipamentos necessários para a perfeita realização de todas as atividades previstas nos PTTS;

c) Fornecer uniformes de EPIs para seus funcionários e mantê-los devidamente identificados com crachá;

d) Arcar com todos os custos incidentes relativos aos tributos e impostos fiscais ou previdenciários bem como obrigações trabalhistas e securitárias envolvidas;

e) Despesas com locomoção, alimentação e hospedagem dos seus profissionais;

f) Cumprir o agendamento programado para a realização dos trabalhos;

g) Controlar a frequência dos participantes;

h) Cumprir o prazo de execução de cada fase dos serviços de acordo com o cronograma estabelecido, atendendo eventuais reprogramações de atividades determinadas pela Secretaria Municipal de Habitação e Urbanismo do município;

i) Apresentar, sempre que solicitado pela Prefeitura, todos os documentos referentes à comprovação de registro dos seus empregados e comprovação de recolhimento de encargos trabalhistas, previdenciários e quaisquer outros solicitados;

j) Despesas com veículos, motoristas, combustíveis e quaisquer outras decorrentes da prestação dos serviços;

k) Utilizar os documentos e informações disponibilizadas pelo município exclusivamente para a realização dos serviços objeto desta licitação, guardando sigilo quanto a todas as informações a que tiver acesso

Departamento de Compras e Licitações



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
Estado de São Paulo
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico nº 314/2024 – Processo nº 27.987/2024



no exercício do trabalho.

7.3.2 Nenhum vínculo decorrerá da prestação dos serviços contratados entre os funcionários da contratada e a Prefeitura.

7.3.3 A CONTRATADA é responsável pela indenização de quaisquer danos causados aos cidadãos, ao Município e a terceiros a eles vinculados, decorrentes de ação ou omissão voluntária, ou de negligência, imperícia ou imprudência praticadas por seus empregados, profissionais ou prepostos, ficando assegurado ao Município o direito de regresso contra o responsável nos casos de dolo ou culpa, sem prejuízo da aplicação das demais sanções cabíveis.

8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

8.1. Os valores de pagamento seguirão conforme apresentação de cada produto (atividades), devidamente aprovados pela equipe técnica da Prefeitura e da Caixa Econômica Federal.

8.2 Para fins de medição das atividades, a empresa contratada deverá apresentar relatórios mensais, contendo registros fotográficos e de presença em qualquer das ações, na forma física e eletrônica, impreterivelmente até o último dia útil de cada mês, os quais deverão ser aprovados pela equipe técnica da Prefeitura e da Caixa Econômica Federal, devendo a contratada realizar todas as adequações solicitadas nos relatórios, quantas vezes forem necessárias, por quaisquer destes órgãos, somente após aprovação do relatório será solicitada a emissão da nota fiscal.

8.3 **No corpo das notas fiscais emitidas mensalmente pela empresa contratada, deverão constar sempre o objeto da licitação, o número da licitação, o número do convênio e a identificação do objeto: Projeto de Trabalho Técnico Social - PTTS do Programa: PAC 2 - Drenagem Urbana e Controle de Erosão Marítima e Fluvial, Ação Apoio a Sistemas de Drenagem Urbana Sustentável e de Manejo de Águas Pluviais - Macro Drenagem - Ribeirão Lavapés, independentemente das atividades específicas realizadas ou materiais utilizados no respectivo mês, sendo estes fatores considerados apenas para apuração dos valores de medição e faturamento.**

8.4 O pagamento à empresa contratada se realizará dentro de 30 dias após previa autorização da Caixa Econômica Federal.

8.5 A empresa contratada deverá garantir a perfeita execução do contrato, independentemente da realização dos ressarcimentos e quitação das medições efetuadas anteriormente.

8.6 A finalização do serviço se concretizará somente após entrega e aprovação pela equipe técnica da Prefeitura e da Caixa Econômica Federal do Relatório de Avaliação de Resultados (Resultado de Pós Intervenção).

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

9.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo Menor

Departamento de Compras e Licitações

Fones: (14) 3811-1442 / 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br
www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
Estado de São Paulo
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico nº 314/2024 – Processo nº 27.987/2024



Preço por Grupo.

9.2 Serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#), [os seguintes documentos](#):

9.2.1 Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.2.2 Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

9.2.3 Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.2.4 Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa *DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020*.

9.2.5 Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.2.6 Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

9.2.7 Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o *art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971*.

9.2.8 Agricultor familiar: Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do *art. 4º, §2º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021*.

9.2.9 Produtor Rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa *RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009 (arts. 17 a 19 e 165)*.

9.3 Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

9.3.1 Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ)

9.3.2 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria

Departamento de Compras e Licitações



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
Estado de São Paulo
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico nº 314/2024 – Processo nº 27.987/2024



Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

9.3.3 Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.3.4 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo *Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943*;

9.3.5 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual e/ou Distrital e/ou Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.3.6 Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e/ou Distrital e/ou Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

9.4 Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

9.5 O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

9.6 A licitante deverá apresentar Certidão negativa de Falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de emissão de no máximo 90 (noventa) dias anteriores à data da abertura da sessão, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria certidão;

9.7 As empresas que estiverem em processo de recuperação judicial deverão apresentar na fase de habilitação o Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, nos termos da Súmula 50 do TCE/SP.

9.8 DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO FINANCEIRA:

9.8.1 A licitante deverá apresentar **Certidão negativa de Falência** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de emissão de no máximo 90 (noventa) dias anteriores à data da abertura da sessão, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria certidão;

9.8.1 As empresas que estiverem em processo de recuperação judicial deverão apresentar na fase de habilitação o Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, nos termos da Súmula 50 do TCE/SP;

9.9 DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

9.9.1 A proponente deverá apresentar atestado(s) de bom desempenho anterior em contrato da mesma natureza, de complexidade tecnológica e operacional igual ou superior, fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, que especifique(m) em seu objeto necessariamente os tipos de serviços realizados, com indicações das quantidades, prazo contratual, datas de início e término, e local da prestação dos serviços;

9.9.2 O(s) atestado(s) deverá(ão) conter a identificação da pessoa jurídica emitente e a identificação do signatário. Caso não conste do(s) atestado(s) telefone para contato, a proponente

Departamento de Compras e Licitações

Fones: (14) 3811-1442 / 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br
www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
Estado de São Paulo
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico nº 314/2024 – Processo nº 27.987/2024



deverá apresentar também documento que informe telefone ou qualquer outro meio de contato com o emitente do(s) atestado(s).

9.9.3 Para comprovação de capacidade técnica operacional, não haverá imposição de quantitativos mínimos.

9.10 DAS DECLARAÇÕES DIVERSAS:

9.10.1 Juntamente aos demais documentos de habilitação a licitante deverá apresentar as seguintes declarações:

- a) **DECLARAÇÃO** para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei Federal nº 14.133/21, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz;
- b) **DECLARAÇÃO** de que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos para a sua habilitação no presente processo licitatório, inclusive condenação judicial na proibição de contratar com o Poder Público ou receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, transitada em julgada ou não desafiada por recurso com efeito suspensivo, por ato de improbidade administrativa, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- c) **DECLARAÇÃO** de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social.
- d) **DECLARAÇÃO** de não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos II e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da CF/88.
- e) **DECLARAÇÃO** de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de condutas vigentes na data de entrega das propostas, sob pena de desclassificação;
- f) **DECLARAÇÃO** de que a empresa contratada deverá ter em seu quadro de colaboradores, equipe mínima composta pelos seguintes profissionais: Responsável Técnico (planejamento, monitoramento e execução), profissionais técnicos de nível superior (execução) que possuam registro profissional fornecido por conselho que os representem e profissionais técnicos (monitores, agentes, assistentes) com perfil de agente administrativo. Os profissionais da equipe da contratada deverão obrigatoriamente estar registrados nos respectivos conselhos regionais e/ou entidades profissionais competentes, de acordo com a legislação em vigor.

9.11 A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF, desde que conste todas as informações exigidas.

9.12 Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados diretamente no Departamento de Compras e Licitações, em cópias simples acompanhadas dos originais para autenticação por servidores ou, via correio em cópias autenticadas por qualquer meio legalmente permitidos, ou ainda pelo sistema ou e-mail digitalizados e autenticados por meios digitais.

9.13 A habilitação poderá ser verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

9.14 A verificação pelo Agente de Contratação/Comissão, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

Departamento de Compras e Licitações



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
Estado de São Paulo
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico nº 314/2024 – Processo nº 27.987/2024



9.14.1 Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de **DUAS HORAS**, prorrogável por igual período, contado da solicitação Agente de Contratação/Comissão.

9.14.2 A verificação no SICAF ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

9.14.3 Os documentos relativos à regularidade fiscal somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

9.15 Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para ([Lei 14.133/21, art. 64](#), e [IN 73/2022, art. 39, §4º](#)):

9.15.1 complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

9.15.2 atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

9.16 Na análise dos documentos de habilitação, Agente de Contratação/Comissão poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.17 Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

9.18 Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

10.1. O custo estimado da contratação é de **R\$ 351.971,40 (trezentos e cinquenta e um mil, novecentos e setenta e um reais e quarenta centavos)** conforme custos unitários apostos na tabela abaixo:

| Grupo | Item | Especificação | Qtde. | Unid. | Valor unitário | Valor total |
|-------|------|---|-------|-------|----------------|---------------|
| 1 | 1 | Adesivos em impressão digital 4x0 cores, tamanho A4; | 186 | Unid. | R\$ 5,40 | R\$ 1.004,40 |
| | 2 | Backdrop com estrutura metálica para suporte Banner profissional 3m x 2,5m. | 2 | Unid. | R\$ 740,00 | R\$ 1.480,00 |
| | 3 | Banner 1m x 1,5m; | 34 | Unid. | R\$ 95,00 | R\$ 3.230,00 |
| | 4 | Banner 3m x 2,5m | 2 | Unid. | R\$ 220,00 | R\$ 440,00 |
| | 5 | Binóculos com capacidade de ampliação até 16 vezes, foco ajustável, campo de visão 1000 metros; | 50 | Unid. | R\$ 100,00 | R\$ 5.000,00 |
| | 6 | Boné Personalizado com estampa em silk; | 1500 | Unid. | R\$ 35,00 | R\$ 52.500,00 |

Departamento de Compras e Licitações

Fones: (14) 3811-1442 / 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br
www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
Estado de São Paulo
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico nº 314/2024 – Processo nº 27.987/2024



| | | | | | |
|--------------------|---|--------|---------|---------------|-----------------------|
| 7 | Caibros para placas; | 100 | Unid. | R\$ 18,00 | R\$ 1.800,00 |
| 8 | Camiseta poliamida personalizada; | 1500 | Unid. | R\$ 50,00 | R\$ 75.000,00 |
| 9 | CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO DE MEGA TOTEM MODELO: I Love Lapavés Nossa história começou aqui; | 1 | Unid. | R\$ 10.500,00 | R\$ 10.500,00 |
| 10 | Edição do documentário - Utilização das imagens | 1 | Unid. | R\$ 26.600,00 | R\$ 26.600,00 |
| 11 | Folder A4 em papel couchê 90g 4x4 cores, com 2 dobras; | 10.000 | Unid. | R\$ 0,34 | R\$ 3.400,00 |
| 12 | Kit de jardinagem; | 50 | Unid. | R\$ 120,00 | R\$ 6.000,00 |
| 13 | Lixeira de plástico com capacidade de 100 litros, com tampas basculante, na cor cinzas (rejeitos); | 62 | Unid. | R\$ 300,00 | R\$ 18.600,00 |
| 14 | Lixeira de plástico com capacidade de 100 litros, com tampas basculante, na cor marrom (orgânico); | 62 | Unid. | R\$ 300,00 | R\$ 18.600,00 |
| 15 | Lixeira de plástico com capacidade de 100 litros, com tampas basculante, na cor verde (recicláveis); | 62 | Unid. | R\$ 300,00 | R\$ 18.600,00 |
| 16 | Locação anúncio de outdoor e impressão de anúncio; | 4 | Unid. | R\$ 1.650,00 | R\$ 6.600,00 |
| 17 | Luvas de látex; | 1500 | Unid. | R\$ 8,00 | R\$ 12.000,00 |
| 18 | Peça de teatro científico com os temas de Educação Ambiental no Ribeirão Lavapés – 50min. de apresentação lúdicas; | 10 | Unid. | R\$ 1.500,00 | R\$ 15.000,00 |
| 19 | Peça de teatro em formato de caipirológia com o foco na intervenção do Ribeirão com caminhão de palco – 1hora de apresentação; | 2 | Unid. | R\$ 5.480,00 | R\$ 10.960,00 |
| 20 | Placas laminadas em poliestireno 5 mm 70 x 50 cm; | 100 | Unid. | R\$ 88,23 | R\$ 8.823,00 |
| 21 | Placas tamanho A3 em PCV adesivado; | 320 | Unid. | R\$ 20,00 | R\$ 6.400,00 |
| 22 | Porta Banner; | 34 | Unid. | R\$ 84,00 | R\$ 2.856,00 |
| 23 | Sacos de lixo reforçado 100 litros na cor azul, pct com 100 unidades; | 30 | Pcts | R\$ 52,60 | R\$ 1.578,00 |
| 24 | Squeeze alumínio de 750ml com pintura fosca, com tampa plástica rosqueável, alça e altura: 24,5 cm x largura: 8,5 cm x circunferência: 23cm e personalização; | 1500 | unidade | R\$ 30,00 | R\$ 45.000,00 |
| VALOR TOTAL | | | | | R\$ 351.971,40 |

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Município.

11.2 A contratação será atendida pela seguinte dotação:

I) Gestão/Unidade: 02.02.02

II) Fonte de Recursos: Recurso Federal

III) Cód. Reduzido: 458

Departamento de Compras e Licitações

Fones: (14) 3811-1442 / 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br
www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
Estado de São Paulo
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico nº 314/2024 – Processo nº 27.987/2024



IV) Ficha: 991

VI) Vínculo: 05.100.0165

11.3 A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

Botucatu, 18 de setembro de 2024.

Elaborado por:

Fabiana Cristina Ferreira Bomnome

Aprovado por:

Luiz Guilherme Silva
Secretário Municipal de Habitação e Urbanismo



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
Estado de São Paulo
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico nº 314/2024 – Processo nº 27.987/2024



**ANEXO DO TERMO DE REFERÊNCIA – PROJETO TRABALHO TECNICO SOCIAL – PTTS DO
PROGRAMA: PAC 2 – DRENAGEM URBANA E CONTROLE DE EROSÃO MARÍTIMA E FLUVIAL,
AÇÃO APOIO A SISTEMAS DE DRENAGEM URBANA SUSTENTÁVEL E DE MANEJO DE ÁGUAS
PLUVIAIS – MACRO DRENAGEM – RIBEIRÃO LAVAPÉS**

Departamento de Compras e Licitações

Fones: (14) 3811-1442 / 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br
www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
Estado de São Paulo
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico nº 314/2024 – Processo nº 27.987/2024



PROJETO DE TRABALHO TÉCNICO SOCIAL

1. IDENTIFICAÇÃO

| | |
|--|---|
| Programa: PAC 2 - Drenagem Urbana e Controle de Erosão Marítima e Fluvial, Ação Apoio a Sistemas de Drenagem Urbana Sustentável e de Manejo de Águas Pluviais. | Contrato CAIXA nº: 0351.036-31/2011 |
| Ação/Modalidade: Macro Drenagem Urbana | |
| Empreendimento: Macro Drenagem – Ribeirão Lavapés | |
| Localização/Município: Botucatu | UF: SP |
| Fonte de recursos: Gov. Federal - PAC. | Regime de execução do PTTS: indireta |
| Proponente/Agente Promotor: Prefeitura Municipal de Botucatu | |
| Executor da intervenção: Secretaria de Habitação | |
| Tel.: (14) 3811-1583 | e-mail: habitacao@botucatu.sp.gov.br |
| Responsável Técnico Social: Ana Luiza Biasotti Paccielli - CRESS 32591 Fabiana Cristina Ferreira Bomnome - CRESS 42055 | Formação: Assistente Social Assistente Social |
| Telefones: (14) 3811-1582 (14) 3811-1583 | E-mail: analuiza.paccielli@botucatu.sp.gov.br fabiana.ferreira@botucatu.sp.gov.br |
| Nº de Famílias Diretamente: 2.500 famílias | Nº de pessoas: Indiretamente: 12.500 pessoas |
| Renda média familiar (em SM) Renda Familiar varia entre 2 e 4 salários mínimos | |

2. DIAGNÓSTICO

2.1 Características da área de intervenção e do entorno:

O município de Botucatu está distante aproximadamente 247 km de São Paulo, localizado na região sudeste do estado, com acesso pelas Rodovias Castelo Branco (SP-280) e Marechal Rondon (SP-300). Faz divisa com os municípios de Anhembi, Bofete, Pardinho, Itatinga, Avaré, São Manuel, Dois Córregos e Santa Maria da Serra. De acordo com último censo do IBGE, a população atual é de 145 155 habitantes.

2.1.1 Hidrografia

Departamento de Compras e Licitações

Fones: (14) 3811-1442 / 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br
www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
Estado de São Paulo
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico nº 314/2024 – Processo nº 27.987/2024



O município é drenado por duas bacias hidrográficas:

- Rio TIETÊ, ao norte.
- RIO PARDO, ao sul.

A bacia hidrográfica do Rio Tietê ocupa uma área de aproximadamente 77.300 ha do município e a maior parte dos rios integrantes desta bacia são responsáveis por intensos trabalhos de erosões em suas terras. Os tributários do rio Tietê são os rios Alambari na divisa com o município de Anhembi e o Capivara.

O rio Alambari possui como principais afluentes os córregos Nova América, do Rodrigues, Petiço, Oiti e Sete Garantãs. O rio Capivara possui como principais afluentes os ribeirões e córregos Araquá e Capivara, que recebem despejos domésticos e industriais de Botucatu. A foz do rio Piracicaba, um dos principais afluentes do Tietê, encontra-se também no município de Botucatu.

A bacia hidrográfica do Rio Pardo ocupa uma área de aproximadamente 72.100 ha das terras de Botucatu, sendo o Rio Pardo o principal afluente do rio Paranapanema. O Rio Pardo tem sua nascente no município de Pardinho a 1003 metros de altitude, junto do front da Cuesta (Serra do Limoeiro). Percorre uma extensão de 16 km no município de Pardinho e de 67 km no município de Botucatu, distribuindo água, e em Botucatu possui como principais os seguintes afluentes:

- Rio Pardinho e Panfílio Dantas, na divisa municipal de Pardinho;
- Rio Pinheirinho, Ribeirões da Serra D'Água, do Faxinal, das Pedras e da Divisa;
- Córregos Pinheirinho, Saltinho, Santa Marina, Porteirinha, Águas da Divisa, Águas das Onças, Nho Rico, Água Funda, São Lucas, etc.;

O Rio Pardo possui dois importantes represamentos artificiais: a Represa da Cascata Véu de Noiva e do Mandacaru, onde está localizado o abastecimento do município. O Rio Pardo e seus afluentes são intensamente utilizados para irrigação, pois os melhores solos agrícolas do município estão em sua bacia hidrográfica. Para uso na cidade, a água é captada pela Sabesp no Rio Pardo que, depois de tratada, é conduzida e distribuída aos locais de consumo. O principal curso d'água do município é o córrego Lavapés, nascendo dentro do perímetro urbano (Serra de Botucatu), em área pouco ocupada, a 900 m de altitude. Percorre praticamente 30 km, interceptando todo o município, desembocando no reservatório de Barra Bonita, na cota

460 m.

Ao longo de seu curso, a calha é quase que totalmente natural, com surgimento em vários trechos de afloramentos rochosos do tipo basáltico e desníveis acentuados, formando corredeiras.

A bacia hidrográfica do Lavapés apresenta área de drenagem de 104 km² e declividade equivalente média de 1,5 %, onde a calha principal encontra-se bem encaixada no fundo de vale. Os seus principais afluentes são:

Departamento de Compras e Licitações

Fones: (14) 3811-1442 / 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br
www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
Estado de São Paulo
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico nº 314/2024 – Processo nº 27.987/2024



Margem direita: Córrego Tijuco Preto e Córrego do Tenente; Margem esquerda: Córrego São Benedito e Ribeirão Tanquinho; A bacia do Ribeirão Tanquinho integra os córregos Cascatinha, Água Fria, Cascata e Antártica, com área de drenagem de 16,90 km².

2.1.2 Solo

O município apresenta os seguintes tipos de solo: Terra Arisca (arenito de Botucatu), Terra Roxa de Campo, Terra Roxa Legítima, Vermelha Arenosa e Arenosa, sendo solos derivados da ação de fatores climáticos e de organismos sobre as bases de arenito e basalto. Estas terras aparecem em localidades com topografia bem plana e são propícias à mecanização agrícola. O perfil é muito profundo e permeável à água. Tais características são responsáveis pela localização profunda do lençol freático, de maneira que só as plantas de regiões secas crescem normalmente nesses solos, no estado silvestre. A matéria orgânica, em teor geralmente baixo, situa-se principalmente na camada arável, compreendida pelos primeiros 30 centímetros superficiais. Do ponto de vista da fertilidade, estes solos são muito fracos, principalmente nos macronutrientes: potássio, cálcio e fósforo.

2.1.3 Clima

Botucatu possui dois níveis distintos de altitude: de 500 a 400 metros na Baixada e de 900 a 700 metros na Serrana. Este fato provoca diferenças de temperatura. Assim, a área mais elevada apresenta de 2º a 3º C menor que na Baixada, sendo a média 19º C.

O clima da região é subtropical úmido, com invernos secos e verões quentes. No inverno dificilmente a temperatura cai abaixo de 2º C.

Na maior parte do ano, principalmente à noite, sopra sobre a cidade, uma brisa vinda da Serra, mas enquadrar as condições climáticas do município de Botucatu não é tarefa fácil devido à heterogeneidade do seu relevo, pois parte do município localiza-se na Depressão Periférica e parte no Planalto Ocidental, originando assim um considerável gradiente de altitude. Contudo, considerando os dois fatos regionais (Depressão Periférica e Planalto Ocidental), classifica-se o clima predominante com sendo: CA, com temperaturas médias no mês mais frio entre 3 e 8 graus centígrados, com um inverno seco e no mês mais quente superior a 22 graus centígrados.

2.1.4 Bioma e biodiversidade

O Município de Botucatu, com aproximadamente 1.482.642 ha de área territorial, possui a seguinte composição de cobertura vegetal, extraído do Programa Olho Verde (Programa de Obtenção de imagens de Satélite – 1989):

Cerradão: 440 ha

Várzea: 663 ha

Departamento de Compras e Licitações

Fones: (14) 3811-1442 / 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br
www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
Estado de São Paulo
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico nº 314/2024 – Processo nº 27.987/2024



Nativas: Mata primária (2556 ha) e mata secundária (1984 ha) Exóticas: Pinos (76 ha) e Eucaliptus (3640 ha).

O total da cobertura vegetal nativa no Município de Botucatu atinge 10,45% de sua área total.

Na Cuesta, ocorre a mata pluvial do Paraná. No topo do Cuesta, surge o cerrado com manchas de mata.

A região de Botucatu apresenta-se com formações naturais marcantes (cuesta, bacias hidrográficas, solos e climas) que interferem na formação dessa paisagem vegetal. Por outro lado, o município encontra-se dentro da área de domínio da mata Atlântica, em uma região considerada de transição fitogeográfica, com influências da Mata Pluvial perenifólia da costa atlântica, da Mala Mista latifoliada com araucária do cerrado, do Chaco e do Pampa.

Assim, a vegetação regional é bastante diferenciada e rica. Os remanescentes dessa vegetação primitiva acham-se localizados em formações ribeirinhas (nascentes, matas ciliares, brejos) ou de alta declividade (encostas, grotões, cuestras, espigões) onde, por serem locais de difícil acesso, os fatores de degradação, promovidos pelo homem, tiveram pouca ou quase nenhuma ação.

A manutenção ou restauração, ainda que parcial, da vegetação natural apresenta um banco de recursos naturais vegetais. A cobertura vegetativa varia com a localização dos solos. Nas partes altas e baixas, observam-se vegetações características de campos cerrados, como: guabiroba, barba de bode, barbatimão e samambaia. A utilização mais comum das regiões do arenito Botucatu está na exploração de algodão, milho, café, abacaxi e citrus. O café é plantado com preferência nas regiões com solos mais vermelhos, apresentando zonas de transição com a terra roxa legítima. O aproveitamento dessas terras para pastagens está sendo impulsionado com o incremento e valorização verificados nos ramos da exploração pecuária e leiteira.

2.1.5 Saneamento Básico

Quanto ao Saneamento básico, possui água tratada: 100%, Rede Coletora de Esgoto: 96%, sendo o esgoto tratado pela Sabesp. Foram executados pela Sabesp coletores tronco ao longo do córrego Lavapés, que também não está em carga.

Já em todos os afluentes do Ribeirão Lavapés e Tanquinho foram implantados coletores que já estão em operação.

2.1.6 Desenvolvimento

Levando em consideração a ocupação territorial do município e seu arranjo urbanístico, percebe-se que a cidade tende a crescer no sentido oeste-sul, já que na porção leste a área é de proteção ambiental. Este crescimento fica caracterizado com o surgimento de novos loteamentos e núcleos residenciais.

A região central, cujo eixo principal é a avenida Dom Lúcio, aglutina as principais atividades comerciais e de prestação de serviços do município.

Departamento de Compras e Licitações

Fones: (14) 3811-1442 / 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br
www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
Estado de São Paulo
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico nº 314/2024 – Processo nº 27.987/2024



As indústrias de médio e de grande porte estão localizadas fora da malha urbana, em geral mais próximas da rodovia e da linha férrea.

De acordo com o último censo do IBGE de 2010, aproximadamente 4 % da população vive nas áreas rurais, o que favorece a expansão urbana destas áreas.

Os processos de urbanização, quando não planejados e fiscalizados, causam impactos de diferentes magnitudes, tais como:

- Desmatamentos;
- Movimentos de terra;
- Impermeabilização do solo;
- Modificação no ecossistema;
- Poluição ambiental – assoreamentos, transporte de resíduos sólidos, contaminação dos mananciais, etc.

As consequências deste avanço resultam em:

- Danos ecológicos, com reflexos sobre a fauna e flora;
- Sedimentação nos cursos d'água;
- Erosões;
- Rebaixamento do lençol freático;
- Aumento substancial dos picos de vazão, trazendo inundações e doenças veiculadas pelo escoamento destas águas.

Dentro deste panorama geral, o município de Botucatu encontra-se em região e em condição privilegiada, onde ainda prevalecem grandes bolsões de áreas verdes no entorno das calhas secundárias dos afluentes do Lavapés.

Algumas áreas ribeirinhas estão preservadas e contam também com grande potencial para sustentar um planejamento urbano adequado, levando em consideração os aspectos legais e institucionais, as leis de uso, ocupação e de parcelamento do solo, os instrumentos de apoio ao planejamento, os aspectos econômicos e sociais, a educação ambiental e o próprio estatuto da cidade.

Os processos de urbanização usados no Brasil ao longo do tempo foram baseados em modelos de desenvolvimentos não sustentáveis, tanto para o meio ambiente como para a sociedade.

O desenvolvimento urbano do município de Botucatu, assim como da maioria dos municípios paulistas, ao longo do tempo, foi realizado através de empreendimentos os quais acarretaram na impermeabilização do solo. Até então, sabia-se pouco das possíveis e prováveis consequências que tais obras poderiam causar ao meio ambiente e, principalmente, aos habitantes desses locais. A política e a gestão municipal atualmente desenvolvem projetos os quais possam prever futuras consequências e assim, mitigar os impactos, contudo, os problemas causados pelos impactos passados devem ser

Departamento de Compras e Licitações

Fones: (14) 3811-1442 / 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br
www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
Estado de São Paulo
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico nº 314/2024 – Processo nº 27.987/2024



sanados e a busca e implantações de novas tecnologias voltadas à recuperação e restabelecimento de um ambiente urbano adequado vêm sendo o foco do município de Botucatu na atual gestão.

As áreas de intervenções socioambientais na micro bacia do Córrego do Tenente e Antártica são de aproximadamente 471 hectares.

2.2. Caracterização da população beneficiária:

O trecho do empreendimento a ser instalado: “Recuperação das Margens do Ribeirão Lavapés” encontra-se entre o setor central e sul do Município de Botucatu. Segundo dados do IBGE, a bacia hidrográfica do Ribeirão Lavapés está geograficamente localizada entre as coordenadas geográficas 22°43’12” de latitude sul e 48°29’43” de longitude oeste de Greenwich, com altitudes variando entre 924 e 455 metros, drenando uma área de 11.154,58 hectares. Deste total, 4.394,27 hectares estão situados na zona urbana de Botucatu.

Conforme já apresentado no subcapítulo da caracterização da “Hidrografia” do presente trabalho, o Ribeirão Lavapés percorre cerca de 30 km do município e o empreendimento realizará a recuperação de 2,5 km. O Ribeirão Lavapés apresenta uma área com alta densidade demográfica, caracterizada por residências, comércio e empresas de prestação de serviços, com destaque para oficinas mecânicas. A grande maioria dessas construções são antigas e por esta razão, muitas se encontram dentro da APP – Área de Preservação Permanente.

Além dessa ocupação, é importante destacar que existem escolas às suas margens que realizam permanentes ações de educação ambiental para sua preservação. São exemplos a Escola do Meio Ambiente, onde está localizada a nascente do Ribeirão Lavapés e o Centro de Educação Infantil – CEI Luiza de Campos Avelar Pires. Nas suas proximidades também estão localizadas as escolas Professor Pedro Torres, Professor Martinho Nogueira, Professor José Pedretti Netto e a instituição de ensino técnico SENAC.

Outra característica relevante é a presença de lixo que é descartado de maneira irregular tanto pelas residências quanto pela área comercial que estão localizadas, em média, a 150 metros do ribeirão.

A população está entre as classes C (de 4 a 10 salários mínimos) e D (de 2 a 4 salários mínimos) segundo o IBGE. Contam com boa infraestrutura urbana com ruas na totalidade asfaltadas, servidas com 100 % de iluminação, água tratada, sistema de esgoto e coleta de lixo. É uma das regiões mais bem servidas pelo transporte coletivo, que dá acesso à diversas regiões da cidade.

2.3 Caracterização da organização comunitária:

Estão formalizados e em funcionamento no município de Botucatu os seguintes conselhos municipais, que contam com a participação do poder público municipal, além da sociedade civil organizada:

- Conselho Consultivo do Parque Natural Municipal Cachoeira da Marta;
- Conselho Comunitário de Segurança de Botucatu;

Departamento de Compras e Licitações

Fones: (14) 3811-1442 / 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br
www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
Estado de São Paulo
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico nº 314/2024 – Processo nº 27.987/2024



- Conselho Municipal de Assistência Social;
- Conselho Municipal de Cultura;
- Conselho Municipal de Defesa do Meio Ambiente – COMDEMA;
- Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural de Botucatu - CMDR;
- Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;
- Conselho Municipal do Idoso;
- Conselho Municipal da Juventude;
- Conselho Municipal da Pessoa com Deficiência;
- Conselho Municipal da Promoção da Igualdade Racial;
- Conselho Municipal de Políticas Para Mulheres;
- Conselho Municipal de Saúde;
- Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional - COMSAN;
- Comissão Municipal de Transporte Coletivo;
- Conselho Municipal de Turismo – COMUTUR;
- Conselho Municipal de de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação;
- Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural;
- Fórum Permanente Intersetorial de Saúde Mental de Botucatu.

2.4 Caracterização da Intervenção física:

| Tipo de intervenção | Nº de famílias | Nº de pessoas |
|-----------------------------------|-----------------------|----------------------|
| Habitação | ----- | ----- |
| Melhoria Habitacional | ----- | ----- |
| Unidade Sanitária | ----- | ----- |
| Ligação Domiciliar (Água) | ----- | ----- |
| Ligação Domiciliar (Esgoto) | ----- | ----- |
| Ligação Intra domiciliar (Água) | ----- | ----- |
| Ligação Intra domiciliar (Esgoto) | ----- | ----- |
| Fossa/Filtro Anaeróbio | ----- | ----- |
| Regularização Fundiária | ----- | ----- |

Departamento de Compras e Licitações

Fones: (14) 3811-1442 / 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br
www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
Estado de São Paulo
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico nº 314/2024 – Processo nº 27.987/2024



| | | |
|----------------------------|----------------|----------------|
| Outros * MACRO DRENAGEM | 2.500 famílias | 12.500 pessoas |
|----------------------------|----------------|----------------|

3. JUSTIFICATIVA

O Ribeirão Lavapés é um dos cursos hídricos mais conhecidos e com maior relevância do Município de Botucatu.

Como na maioria das cidades do mundo, Botucatu se desenvolveu ao longo das águas, mais especificamente do Ribeirão Lavapés, utilizando-as para o abastecimento e como força para suas indústrias. Usou as madeiras de sua mata ciliar para construir pontes, cercas e casas. O curso do ribeirão ainda serviu como veículo receptor e transportador de resíduos domésticos e industriais. O resultado dessa má ocupação urbana resultou na completa deterioração de suas águas e comprometimento da qualidade de vida aquática.

Apesar de tal cenário, a preocupação em preservar os recursos hídricos do município começou no ano de 1857 com a elaboração do Código de Conduta da cidade, que proibiu o despejo de qualquer imundície ou coisas que infecta ou suja a água. Também estabeleceu distância mínima para ocupação das margens, sob pena de multa para os infratores.

Embora já houvesse este remoto marco legal, até meados do ano de 2014 o Ribeirão Lavapés era conhecido como “rio morto” da cidade por causa da poluição causada pelo descarte de lixo e de esgoto. Esta situação se transformou a partir da crise hídrica que assolou o Estado de São Paulo no último ano supracitado. Através de uma parceria firmada entre o poder público e a concessionária responsável pelo saneamento básico da cidade, a SABESP, foram somadas forças que deu início à uma operação e processo de despoluição do Ribeirão Lavapés que resultou em seu reenquadramento, passando de Classe 4 para 3 de acordo com a Agência Nacional das Águas (ANA,2005) e Lei nº 9.433, de 8 de janeiro de 1997 que diz que “o enquadramento dos corpos d’ águas em qualidade tem por objetivo assegurar a qualidade requerida para os usos preponderantes e diminuir o combate à poluição das águas mediante ações preventivas permanentes. Mais do que uma simples classificação, o enquadramento dos corpos d’água deve ser visto como um instrumento de planejamento ambiental (...) deve ser baseado não necessariamente no seu estado atual, mas nos níveis de qualidade que deveriam possuir ou ser mantidos para atender as necessidades estabelecidas pela comunidade. A classe do enquadramento de um corpo d’água deverá ser definida num pacto acordado pela sociedade, levando em conta suas prioridades de uso”.

Diante do exposto acima, justifica-se esta proposta como ação dentro da política de desenvolvimento sustentável já existente no Município, cujo um dos objetivos é o de combater o caráter predatório do

Departamento de Compras e Licitações

Fones: (14) 3811-1442 / 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br
www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
Estado de São Paulo
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico nº 314/2024 – Processo nº 27.987/2024



modelo contemporâneo de desenvolvimento que resulta em desigualdades socioambientais e que causa diferentes tragédias e agravos no dia a dia das populações urbanas.

É importante enfatizar que as ações que contribuem com o desenvolvimento sustentável que se propões através dos empreendimentos físicos pleiteados, mais especificamente a “RECUPERAÇÃO DAS MARGENS DO RIBEIRÃO LAVAPÉS”, não se referem especificamente a problemas limitados de adequação de infraestrutura urbana, mas também a um processo social múltiplo, que deve levar em conta tanto a viabilidade econômica, como social e ecológica, ou seja, propõe uma redefinição das relações sociedade humana-natureza para o processo civilizatório.

Assim, impõe-se com certa urgência a multiplicação de práticas sociais que, tanto ampliem e socializem o direito a informações, como promovam a educação ambiental numa perspectiva de integração, convertendo cada pessoa em portadora de direitos e deveres, sendo corresponsável na defesa da qualidade de vida.

Em suma, isso implica em adotar como estratégia o estímulo à participação mais ativa da sociedade no debate dos seus destinos, dos seus problemas e das suas soluções, principalmente quando se habita as áreas urbanas.

Para que essas obras de drenagem funcionem com eficiência e consigam harmonizar/equilibrar a relação humana com a natureza, a educação ambiental assume, de maneira crescente e contínua, a forma de um processo intelectual ativo, enquanto aprendizado social, sempre baseado no diálogo e interação, recriação e reinterpretação de informações, conceitos e significados. Trabalhar em cada localidade receptora dos empreendimentos, significa considerar que o local e o municipal são subsistemas de um sistema mais amplo e global, de tal modo que os problemas e as potencialidades municipais e locais dependem de fatores externos e das condições do contexto.

O município e uma comunidade constituem cortes importantes de autonomia de gestão, mas devem estar articulados com os macro espaços, demandando um esforço de coordenação, com instâncias e mecanismos capazes de exercer o papel articulador na distribuição de responsabilidades no espaço, o que dá um papel essencial as associações de moradores, que devem estar organizadas como espaços de pertencimento, de exercício de participação e reflexão crítica na busca de soluções que conferem sentido à vivência de seus comunitários, tidos como atores sociais e assim promovam uma maior mobilização social.

Atores sociais são os grupos e segmentos sociais diferenciados na sociedade que constituem conjuntos relativamente homogêneos segundo sua posição na vida econômica e na vida sociocultural e que, por sua prática coletiva, constroem identidades e espaços de influência dos seus interesses e suas visões de mundo.

Um dos pressupostos da Educação Ambiental é trabalhar os problemas específicos de cada grupo social, principalmente quando se tem por finalidade básica a gestão de unidades territoriais demarcadas, sem,

Departamento de Compras e Licitações

Fones: (14) 3811-1442 / 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br
www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
Estado de São Paulo
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico nº 314/2024 – Processo nº 27.987/2024



contudo, deixar de articular tais problemas às questões macro sociais em que se inserem e à visão integradora do ambiente. Os grupos possuem peculiaridades ligadas à situação particular de seus ambientes, ao modo como interagem neste e à percepção qualitativa dos problemas.

Assim, serão a partir de ações setorizadas e dos diferentes atores sociais, com seus distintos interesses, compreensões e necessidades que se instauraram as críticas, mas também serão discutidos os acordos e diálogos pela apropriação e usos do patrimônio natural e se realizarão os processos educativos voltados para a gestão democrática do ambiente.

4. OBJETIVOS

4.1 Objetivo Geral

Realizar educação e formação ambiental através de gestão participativa sobre os espaços urbanos sustentáveis e sua preservação.

4.2 Objetivo específico

Realizar a divulgação do empreendimento físico nas localidades receptoras, orientando sobre o andamento das obras, o quão importante é a recuperação das margens do ribeirão lavapés e minimizar influências no cotidiano das comunidades e adjacências;

Preparar a população para a correta utilização da rede de drenagem, da preservação dos serviços, tanto os individuais como os coletivos, dos sistemas implantados, da conservação da infraestrutura implantada e apropriação de questões ligadas ao meio ambiente;

Promover mobilização e educação ambiental desenvolvendo ações educativas, reflexivas, informativas e críticas, que envolvam sob diversas formas, os diferentes segmentos sociais, considerando idade, escolaridade, interesse social e forma de pertencimento na vida social.

5. METODOLOGIA

A metodologia elaborada pela Prefeitura Municipal de Botucatu para a execução da presente proposta levou em consideração relevância histórica que o Ribeirão Lavapés possui na fundação e desenvolvimento do município, o seu recente processo de despoluição e a ocupação de suas margens. Para tal, o trabalho busca realizar educação ambiental de maneira preventiva, ou seja, extinguir a poluição causada por diversos agentes municipais e colaborar de maneira efetiva e contínua/permanente com seu processo de despoluição e nas conquistas de novos enquadramentos da qualidade de suas águas através das seguintes estratégias e fases:



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
Estado de São Paulo
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico nº 314/2024 – Processo nº 27.987/2024



5.1 Divulgação em massa sobre as obras de Recuperação das Margens do Ribeirão Lavapés e sua importância.

5.1.1 Estratégia: Confeção de outdoor, Totem e placas para ficarem expostas nas dimensões do Ribeirão Lavapés.

Esta estratégia foi escolhida como uma forma de levar ao conhecimento público de maneira rápida e de ampla abrangência das obras de Recuperação das Margens do Ribeirão Lavapés.

Os pontos escolhidos para implantações dos outdoors são nas margens do rio, onde a população tem acesso diariamente, que se localiza entre o Bairro Lavapés e Cohab 1.



Imagem: Localizações dos Outdoors a serem implantados nas margens do Ribeirão Lavapés.

É importante ressaltar o grande e considerável fluxo de veículos no local, pois se trata de uma via que liga os bairros Conjunto Habitacional Humberto Popolo (Cohab I), Jardim Reflorenda, Jardim Palos Verdes, Convívio, Parque dos Pinheiros, entre outros bairros que se localizam próximo ao centro da cidade.

A estratégia escolhida para instalar o totem foi permitir que a mensagem sobre a margem do rio e a importância do cuidado com o rio se espalhasse pela cidade e cumprisse sutilmente o papel de transmitir a mensagem, aliando beleza ao reconhecimento através das cores da marca e, claro, despertando o interesse público pela preocupação da obra.

Quanto aos banners, placas e peças teatrais a ideia é que eles sirvam de canais de divulgações sobre a importância da recuperação das margens do Ribeirão Lavapés à população e nas 5 unidades escolares que serão atendidas com a educação ambiental continua sendo:

Departamento de Compras e Licitações

Fones: (14) 3811-1442 / 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br
www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
Estado de São Paulo
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico nº 314/2024 – Processo nº 27.987/2024



- 01 EMEFI Rafael de Moura Campos,
02 Creche Claudeval Luciano da Silva (Creche do comércio),
03 EMEFI Martinho Nogueira,
04 Centro de Educação Infantil Nair Fernandes Leite Vaz (Cohab 1), e
05 Centro de Educação Infantil Professora Luíza de Campos Avellar Pires

As placas serão fixadas nas margens do ribeirão como forma de consciencialização ambiental e os teatros apresentados para a escola ao redor da margem do ribeirão.

As lixeiras serão instaladas ao longo do Ribeirão Lavapés, Rua Amando de Barros e da Rua Curuzu, vias de grande circulação de pessoas localizadas próximas ao Ribeirão Lavapés. As lixeiras irão conter mensagens de consciencialização sobre reciclagem e separação dos resíduos.

Outra estratégia que será utilizada como pró atividade e através de recursos municipais é a divulgação no site e redes sociais da Prefeitura Municipal e nos jornais virtuais locais.

Recursos necessários Pleito:

| Material | Quantidade |
|--|------------|
| Locação de outdoor e impressão de anúncio | 4 |
| Placas laminadas em poliestireno 5 mm de "Proibido jogar Lixo" de 70 x 50 cm | 50 |
| Placas laminadas em poliestireno 5 mm de identificação do Ribeirão Lavapés de 70 x 50 cm | 50 |
| Caibros para placas | 100 |

| | |
|---|---|
| CONFEÇÃO E INSTALAÇÃO DE MEGA TOTEM MODELO: I Lapavés Nossa história começou aqui - ESTRUTURA DAS LETRAS: PAINEL TODO ESTRUTURADO EM PERFIL METÁLICO GALVANIZADO DE NO MÍNIMO 20X30MM E PAREDE 1,25 COM GALVANIZAÇÃO ELETROLÍTICA. CORTE E SOLDA COM TRATAMENTO ANTI CORROSIVO. REVESTIMENTO FRONTAL LATERAL TRASEIRO: PLACA DE ACM DE NO MÍNIMO 3MM, FRESADO E CORTADO EM ROUTER CNC INSTALADO POR DUPLA FACE E PARAFUSOS SISTEMA DE FIXAÇÃO: SAPATAS DE CONCRETO PARA BLOCO TOTAL DE LETRAS TAMANHO MÍNIMO DE 5,00 METROS DE LARGURA X 2,00 METROS DE ALTURA X 50 CM DE ESPESSURA. ACABAMENTOS: EM DECK DE PINUS TRATADO, COM INTUITO DE DAR ACABAMENTO FRONTAL DO MATERIAL. DEVIDAMENTE INSTALADO NO RIO, COM ESTRUTURA DE METALON E ILUMINAÇÃO EXTERNA DE LED. | 1 |
|---|---|

Departamento de Compras e Licitações



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
Estado de São Paulo
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico nº 314/2024 – Processo nº 27.987/2024



| | |
|--|----|
| Peça de teatro científico com os temas de Educação ambiental no Ribeirão Lavapés – 50min. de apresentação lúdicas | 10 |
| Peça de teatro em formato de caipirologia com o foco na intervenção do Ribeirão com caminhão de palco – 1 hora de apresentação | 2 |

Contrapartida Prefeitura Municipal:

- Designer gráfico para elaboração das artes.

5.2 Temáticas de Educação Ambiental:

5.2.1 Estratégia: Circulação de materiais de educação ambiental, apresentações de peças de teatro científico e caipirologia com o tema sobre a intervenção e história do Ribeirão Lavapés com intuito de sensibilização da população local e das escolas participantes do projeto.

Os vídeos, flyers, banners, pôsteres e cartazes de educação ambiental elaborados para a execução deste projeto buscam sensibilizar a população sobre os problemas existentes no Ribeirão Lavapés, além de conscientizá-la e propor soluções e mudanças de hábitos. As seguintes temáticas serão abordadas:

- Água, Ocupação e Uso do Solo;
- Resíduos Sólidos;
- Arborização;
- Biodiversidade.

As escolas participantes dos projetos serão:

- EMEFI Rafael de Moura Campos
- Creche Claudeval Luciano da Silva (Creche do comércio)
- EMEFI Martinho Nogueira
- Centro de Educação Infantil Nair Fernandes Leite Vaz (Cohab 1)
- Centro de Educação Infantil Professora Luíza de Campos Avellar Pires

Cabe informar que os centros de educação infantil (creches e berçários) atendem crianças até 5 anos e que as escolas de ensino fundamental e infantil atendem crianças até 14 anos de idade.

Água, Ocupação e Uso do Solo

Sabe-se que os recursos hídricos, o solo e a vegetação estão intimamente relacionados. Caso desprovido de matas ciliares, os processos erosivos carregam sedimentos até os rios que se acumulam em seu leito no processo de assoreamento. Esses processos apresentam riscos ainda maiores em

Departamento de Compras e Licitações

Fones: (14) 3811-1442 / 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br
www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
Estado de São Paulo
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico nº 314/2024 – Processo nº 27.987/2024



regiões de nascente. Dessa forma, é importante as obras de drenagem urbana na Bacia Hidrográfica do Ribeirão Lavapés, para preservação das Áreas de Proteção.

Permanente e caracterização do uso e ocupação do solo no Ribeirão Lavapés serão abordados em banners e folders.

Esses materiais de educação ambiental serão distribuídos e expostos nas escolas participantes neste proposto trabalho. Os banners deverão ser fixados na escola de maneira permanente para que os professores os utilizem como material de apoio em suas aulas. Eles também serão divulgados nas redes sociais da Prefeitura e ficarão expostos na Secretaria do Verde.

Recursos necessários Pleito:

| Material | Quantidade |
|---|------------|
| Banner 1m x 1,5m | 17 |
| Folder A4 em papel couchê 90g, 4x4 cores, com duas dobras | 5.000 |
| Porta Banner | 17 |

Justificativa Materiais:

Para a educação ambiental sobre “Água, Ocupação e Uso do Solo” serão elaborados banners com o tema. Levando em consideração que a área do trabalho possui 5 os banners serão fixados nessas escolas e entregue folders aos professores para usarem de material de apoio, ao total serão impressos 15 banners e disponibilizados 15 porta banners. Considerando que a Secretaria Municipal do Verde será a executora desse projeto, ela precisará de 2 banner e 2 portas banner para sempre utilizar nos eventos cotidianos como uma maneira de maior propagação da atividade.

Contrapartida Prefeitura Municipal:

- Designer gráfico para elaboração de folders e banners.

Resíduos Sólidos

Levando em conta os impactos ao meio ambiente, especialmente aos corpos hídricos, e à saúde humana, a temática voltada para os resíduos sólidos busca atender os princípios da Política Nacional de Resíduos Sólidos estabelecida pela Lei 12.305/10, que tem a “não geração de resíduos” como fator

Departamento de Compras e Licitações

Fones: (14) 3811-1442 / 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br
www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
Estado de São Paulo
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico nº 314/2024 – Processo nº 27.987/2024



primordial, não só para a educação, mas como também para a gestão e para o gerenciamento dos resíduos sólidos.

Assim, o material de educação ambiental para essa temática busca promover a conscientização e mudança de comportamento. Nos folders elaborados para este assunto, será tratado:

O descarte correto de resíduos sólidos;

A não geração, separação e envio para a cooperativa de reciclagem esses resíduos;

Informações da coleta seletiva no município.

A contribuição social e demais opções de destinação de resíduos: reaproveitamento, e destinação social para a cooperativa, etc.

Os folders serão distribuídos tanto aos alunos e funcionários das escolas envolvidas no projeto, quanto às casas adjacentes a elas.

A ideia da não geração de resíduos se dará através da substituição dos copos descartáveis por garrafas squeeze de plástico laváveis, que serão distribuídas nas oficinas/eventos de conscientização ambiental. Para reforçar o princípio da separação, serão instaladas lixeiras de coleta seletiva nas margens do ribeirão lavapés, rua Amando, rua Curuzu e nas 5 escolas pleiteadas no projeto, como forma dos alunos e funcionários das escolas desenvolvam o hábito de separação e o repliquem em suas residências e convívio social.

Para reforçar os princípios da contribuição social e do descarte correto, serão realizadas ações de catação de lixo nos arredores das escolas e do Ribeirão Lavapés em conjunto com um grupo local de voluntários. Essas ações serão realizadas em parceria com o grupo Cuesta Limpa, um grupo de voluntários locais que, periodicamente, realiza mutirões de catação de lixo e limpeza das margens de diversos corpos d'água e outros locais ao longo da Cuesta de Botucatu. No dia do mutirão, os voluntários se reúnem pela manhã em um ponto de encontro previamente estabelecido pela Secretaria do Verde, onde recebem instruções e equipamentos da equipe. Em seguida, todos se deslocam até o local escolhido para a ação, onde todos, utilizando luvas, sacos de lixo, camisetas de identificação, boné e garrafas squeeze para hidratação no local, começam a coletar o lixo que encontram no local por, aproximadamente, 3 horas. Todo o lixo coletado é então separado de acordo com o seu tipo de material e encaminhado para a Cooperativa de Agentes Ambientais de Botucatu, para uma segunda triagem e destinação final.

Recursos necessários Pleito:

| Material | Quantidade |
|----------|------------|
|----------|------------|

Departamento de Compras e Licitações

Fones: (14) 3811-1442 / 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br
www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
Estado de São Paulo
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico nº 314/2024 – Processo nº 27.987/2024



| | |
|--|------|
| Squeeze alumínio de 750ml com pintura fosca, com tampa plástica rosqueável, alça e altura: 24,5 cm x largura: 8,5 cm x circunferência: 23cm e personalização | 1500 |
|--|------|

| | |
|--|-------|
| Banner 1m x 1,5m | 17 |
| Folder A4 em papel couchê 90g, 4x4 cores, com duas dobras | 5.000 |
| Porta Banner | 17 |
| Lixeira de plástico com capacidade de 100 litros, com tampas basculante, na cor verde (recicláveis) | 62 |
| Lixeira de plástico com capacidade de 100 litros, com tampas basculante, na cor cinzas (rejeitos) | 62 |
| Lixeira de plástico com capacidade de 100 litros, com tampas basculante, na cor marrom (orgânico) | 62 |
| Adesivos em impressão digital 4 x 0 cores, tamanho A4 para identificar as lixeiras de recicláveis, rejeito e orgânicos | 186 |
| Placas explicativos sobre a separação do lixo para serem fixados com as lixeiras em A3 EM PVC ADESIVADO | 320 |
| Sacos de lixo reforçado 100 L na cor azul, pct c/ 10 unidades | 30 |
| Luvas de látex | 1500 |
| Camiseta poliamida personalizada | 1500 |
| Boné Personalizado com estampa em silk | 1500 |

Justificativa Materiais:

Departamento de Compras e Licitações

Fones: (14) 3811-1442 / 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br
www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
Estado de São Paulo
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico nº 314/2024 – Processo nº 27.987/2024



Justifica-se a quantidade de 5.000 folders pelo motivo dos resíduos ser tido como um dos principais agentes poluidores dos recursos hídricos e pelo motivo desta oficina ultrapassar os limites físicos das unidades escolares com a catação de lixo entorno na escola e com o aproveitamento desta ocasião para distribuí-los nas residências adjacentes.

Justifica-se a aquisição de 186 lixeiras nas cores verde, marrom e cinza para serem formados conjuntos de 3 lixeiras e serem instalados nas 5 escolas pertencentes ao projeto socioambiental, nas margens do ribeirão, e nas ruas próximas ao ribeirão, sendo elas na Rua Curuzu e Rua Amando e 1 conjunto de 3 na Secretaria do Verde de exemplo. Todas as lixeiras serão contempladas com adesivos e placas socioeducativas orientando a população da separação dos resíduos e garantindo o uso correto das lixeiras.

A justificativa dos banners é a mesma justificativa utilizada na temática “Água, Ocupação e Uso do Solo”.

Justifica-se a aquisição de 3.000 sacos de lixo reforçados de 100 litros e 1500 luvas de látex e como equipamentos individuais necessários para a coleta do lixo descartado incorretamente.

Justifica-se a aquisição de 1500 camisetas poliamidas e 1500 bonés personalizados com estampa em silk personalizadas como uniforme para a ação de catação dos resíduos

Contrapartida Prefeitura Municipal:

- Designer gráfico para elaboração de folders, banners, cartazes e camisetas.

Arborização

É correto afirmar que o processo de urbanização, acompanhada da impermeabilização do solo, aumenta diretamente a velocidade de escoamento superficial da água. Essa situação causa significativo impacto negativo nos recursos hídricos de uma cidade através da formação de erosões, assoreamentos, entre outros. Inúmeros estudos afirmam que a arborização urbana influencia significativamente na redução da sobrecarga dos sistemas de drenagem, melhorando a infiltração pelo solo, auxiliando na redução da velocidade das águas pluviais, principalmente, das tempestades e colaborando com a proteção do solo. Assim, é imprescindível conscientizar as escolas e a população local sobre a arborização urbana e preservação das matas ciliares.

Esta ação tem o intuito de capacitar as crianças para produzirem mudas e realizar a sua manutenção até alcançarem 1,50 metros de altura a serem utilizadas na arborização urbana.

A Prefeitura Municipal acredita que esta técnica de formação resulte na diminuição da depredação das mudas que são plantadas em logradouros públicos que, além de causar um prejuízo ambiental, causa também um prejuízo econômico e de mão de obra que tem a responsabilidade de refazer o serviço executado.

Departamento de Compras e Licitações

Fones: (14) 3811-1442 / 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br
www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
Estado de São Paulo
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico nº 314/2024 – Processo nº 27.987/2024



Recursos necessários Pleito:

| Material | Quantidade |
|-------------------|------------|
| Kit de jardinagem | 50 |

Justificativa materiais:

Justifica-se o kit de jardinagem para a preparação do solo em que será realizado o plantio e futuros cuidados com as mudas e todas as mudas estarão com placas de identificação.

Contrapartida da prefeitura:

- Disponibilização das mudas para plantio;
- Estacas de Bambu.

Biodiversidade

A interpretação em áreas naturais é uma estratégia educativa que contribui para a preservação das Unidades de Conservação. Promover a educação e interpretação ambiental é um dos objetivos do Sistema Nacional de Unidades de Conservação da Natureza. É importante que projetos de Educação Ambiental específicos para o público das escolas localizadas na zona de entorno sejam desenvolvidos, e devem estar articulados com as Diretrizes para Estratégia Nacional de Comunicação e Educação Ambiental em Unidades de Conservação – ENCEA (Brasil, 2009). Nesses projetos os educandos poderão realizar atividades diversas no local mediante prévio agendamento. De acordo com Herculiani et al. (2009), projetos educacionais de longo prazo, prioritariamente junto às escolas que estão muito próximas, mostrando a importância da Unidade de Conservação, ajudam a preservá-la. Uma trilha é considerada interpretativa quando seus recursos são traduzidos para o visitante através de guias especializados, folhetos ou painéis. É considerada um importante instrumento para o desenvolvimento dos programas de educação ambiental, auxiliando na assimilação do conhecimento sobre as relações que ocorrem na natureza e sensibilizando os visitantes acerca da importância das áreas e recursos naturais. Proporciona ao público, de modo especial às crianças e adolescentes, uma aproximação à realidade dos assuntos estudados, preenchendo as lacunas de um ensino excessivamente teórico.

Desta forma, para criar um vínculo de convivência entre humano e outros seres vivos, os encontros para tratar sobre biodiversidade ocorrerão em campo para apresentar aos alunos os animais (répteis, mamíferos, aquáticos, aves, insetos, etc.) que moram nas margens do Ribeirão Lavapés, com o objetivo de conscientizar sobre a caça. Como instrumento para causar impacto, reuniremos voluntários da área

Departamento de Compras e Licitações

Fones: (14) 3811-1442 / 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br
www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
Estado de São Paulo
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico nº 314/2024 – Processo nº 27.987/2024



de Biologia com prática em observações de aves, com objetivo de observar as aves pertencentes às margens. Além disso, também serão alertados sobre o risco de acidente com abelhas.

A observação de aves no município é um trabalho que já possui ênfase e é realizado mensalmente, se tornando macro na cidade e cultivando as escolas a desenvolver cada vez mais a temática em seu plano de ensino sobre a biodiversidade.

Tal ação ocorrerá através da exposição de painéis (Brackdrop) e observações com o uso de binóculos, ministradas por voluntários especialistas em observações de aves. As turmas serão divididas em 5 grupos menores de até 60 alunos para a realização das atividades, Tendo em vista que por se tratar de uma oficina técnica é necessário que a observação seja feita com os alunos maiores, fechando 2 salas com 30 alunos, de cada escola, ou seja, uma oficina para cada escola participante.

Recursos necessários Pleito:

| Material | Quantidade |
|---|------------|
| Binóculos com capacidade de ampliação até 16 vezes, foco ajustável, campo de visão 1000 Metros. | 50 |
| Backdrop com estrutura metálica para suporte Banner profissional 3m x 2,5m. | 2 |

Justificativa materiais:

Justifica-se os binóculos para a prática em campo de observação de fauna.

Justifica-se o Backdrop para exposição das aves pertencentes nas margens do Ribeirão Lavapés.

Contrapartida Prefeitura Municipal:

- Designer gráfico para elaboração do Backdrop.

Vídeos educativos

Para divulgação em massa será produzido vídeo no formato de documentário, este formato permite que os apresentadores dialoguem de uma forma mais aberta e direta com o público. Permitindo que a população desfrute da intervenção realizada

Recursos necessários Pleito:

Departamento de Compras e Licitações

Fones: (14) 3811-1442 / 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br
www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU

Estado de São Paulo

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Pregão Eletrônico nº 314/2024 – Processo nº 27.987/2024



| MEIO AMBIENTE – Intervenção Realizada |
|--|
| Produção do vídeo: |
| O vídeo será produzido no formato de documentário, este formato permite que os apresentadores dialoguem de uma forma mais aberta e direta com o público. |
| Duração do vídeo: |
| Vídeo com duração final de 4 minutos e 2 diárias de captação de imagens. |
| Descrição dos itens: |
| Captação de imagens com câmera 4k |
| Captação de imagens com drone 5.4k |
| Estabilização profissional de imagem |
| Apresentação do vídeo com Apresentadores Masculino e Feminino |
| - Captação dos apresentadores com microfone de lapela sem fio |
| Trilha Sonora Licenciada |
| GCs com informações complementares conforme necessidade |
| Letterings para caracteres |
| Color Grading |
| Finalização com encapsulamento .mp4 |

Justificativa

Justifica-se a edição do vídeo para que ele possa ser disponibilizado e divulgado nas escolas como material complementar às disciplinas.

Justifica-se a edição do vídeo para divulgação da intervenção realizada na margem do Ribeirão Lavapés para a população.

Contrapartida Prefeitura Municipal:

- Fiscalização do conteúdo e roteiro do vídeo;
- Divulgação em massa para a população;
- Equipe técnica para abordagem nas escolas.

6. COMPOSIÇÃO DA EQUIPE TÉCNICA

| NOME | FORMAÇÃO ACADÊMICA | ATRIBUIÇÃO NA EQUIPE | NÚMERO DE HORAS DISPONIBILIZADAS DO PROJETO |
|-----------------------------------|--------------------|---|---|
| Fabiana Cristina Ferreira Bomnome | Assistente Social | Monitoramento das ações desenvolvidas; Elaboração técnica para as ações desenvolvidas | 400 horas sendo 32 mensais |
| Ana Luiza Biasotti Paccielli | Assistente Social | Monitoramento das ações desenvolvidas | 400 horas sendo 32 mensais |

Departamento de Compras e Licitações

Fones: (14) 3811-1442 / 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br
www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
Estado de São Paulo
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico nº 314/2024 – Processo nº 27.987/2024



| | | | |
|-----------------------------|---------------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Miriam Aparecida dos Santos | Ensino Médio - Auxiliar de escritório | Atividades Administrativas | 400 horas sendo 32 mensais |
|-----------------------------|---------------------------------------|----------------------------|----------------------------|

7. PARCERIAS

A organização e a execução das ações e dos eventos descritos no trabalho socioambiental serão licitadas e terceirizadas, mas será necessário firmar parcerias, considerando de forma particular cada localidade receptora do empreendimento, envolvendo as associações de moradores, as unidades escolares, concessionárias de saneamento básico (Sabesp), conselhos municipais, cooperativa de agentes ambientais de Botucatu, entre outros.

8. VALORES DA INTERVENÇÃO

Para abertura de licitação e realização do trabalho técnico social, será feita a contratação de uma empresa especializada em educação ambiental, no qual ficará responsável pela compra de todos materiais de consumo descrito no Projeto técnico social aprovado.

| Grupo | Item | Especificação | Qtde. | Unid. | Valor unitário | Valor total |
|-------|------|--|--------|-------|----------------|---------------|
| 1 | 1 | Adesivos em impressão digital 4x0 cores, tamanho A4; | 186 | Unid. | R\$ 5,40 | R\$ 1.004,40 |
| | 2 | Backdrop com estrutura metálica para suporte Banner profissional 3m x 2,5m. | 2 | Unid. | R\$ 740,00 | R\$ 1.480,00 |
| | 3 | Banner 1m x 1,5m; | 34 | Unid. | R\$ 95,00 | R\$ 3.230,00 |
| | 4 | Banner 3m x 2,5m | 2 | Unid. | R\$ 220,00 | R\$ 440,00 |
| | 5 | Binóculos com capacidade de ampliação até 16 vezes, foco ajustável, campo de visão 1000 metros; | 50 | Unid. | R\$ 100,00 | R\$ 5.000,00 |
| | 6 | Bonê Personalizado com estampa em silk; | 1500 | Unid. | R\$ 35,00 | R\$ 52.500,00 |
| | 7 | Caibros para placas; | 100 | Unid. | R\$ 18,00 | R\$ 1.800,00 |
| | 8 | Camiseta poliamida personalizada; | 1500 | Unid. | R\$ 50,00 | R\$ 75.000,00 |
| | 9 | CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO DE MEGA TOTEM MODELO: I Love Lapavés Nossa história começou aqui; | 1 | Unid. | R\$ 10.500,00 | R\$ 10.500,00 |
| | 10 | Edição do documentário - Utilização das imagens | 1 | Unid. | R\$ 26.600,00 | R\$ 26.600,00 |
| | 11 | Folder A4 em papel couchê 90g 4x4 cores, com 2 dobras; | 10.000 | Unid. | R\$ 0,34 | R\$ 3.400,00 |
| | 12 | Kit de jardinagem; | 50 | Unid. | R\$ 120,00 | R\$ 6.000,00 |
| | 13 | Lixeira de plástico com capacidade de 100 litros, com tampas basculante, na cor cinzas (rejeitos); | 62 | Unid. | R\$ 300,00 | R\$ 18.600,00 |

Departamento de Compras e Licitações

Fones: (14) 3811-1442 / 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br
www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
Estado de São Paulo
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico nº 314/2024 – Processo nº 27.987/2024



| | | | | | |
|--------------------|---|------|---------|--------------|-----------------------|
| 14 | Lixeira de plástico com capacidade de 100 litros, com tampas basculante, na cor marrom (orgânico); | 62 | Unid. | R\$ 300,00 | R\$ 18.600,00 |
| 15 | Lixeira de plástico com capacidade de 100 litros, com tampas basculante, na cor verde (recicláveis); | 62 | Unid. | R\$ 300,00 | R\$ 18.600,00 |
| 16 | Locação anúncio de outdoor e impressão de anúncio; | 4 | Unid. | R\$ 1.650,00 | R\$ 6.600,00 |
| 17 | Luvas de látex; | 1500 | Unid. | R\$ 8,00 | R\$ 12.000,00 |
| 18 | Peça de teatro científico com os temas de Educação Ambiental no Ribeirão Lavapés – 50min. de apresentação lúdicas; | 10 | Unid. | R\$ 1.500,00 | R\$ 15.000,00 |
| 19 | Peça de teatro em formato de caipirológia com o foco na intervenção do Ribeirão com caminhão de palco – 1hora de apresentação; | 2 | Unid. | R\$ 5.480,00 | R\$ 10.960,00 |
| 20 | Placas laminadas em poliestireno 5 mm 70 x 50 cm; | 100 | Unid. | R\$ 88,23 | R\$ 8.823,00 |
| 21 | Placas tamanho A3 em PCV adesivado; | 320 | Unid. | R\$ 20,00 | R\$ 6.400,00 |
| 22 | Porta Banner; | 34 | Unid. | R\$ 84,00 | R\$ 2.856,00 |
| 23 | Sacos de lixo reforçado 100 litros na cor azul, pct com 100 unidades; | 30 | Pcts | R\$ 52,60 | R\$ 1.578,00 |
| 24 | Squeeze alumínio de 750ml com pintura fosca, com tampa plástica rosqueável, alça e altura: 24,5 cm x largura: 8,5 cm x circunferência: 23cm e personalização; | 1500 | unidade | R\$ 30,00 | R\$ 45.000,00 |
| VALOR TOTAL | | | | | R\$ 351.971,40 |

9. PRAZOS

Prazo do trabalho técnico social: 2 meses.

10. CRONOGRAMA DE AÇÃO DAS ATIVIDADES

| Descrição | Ação | Atividades | 1º MÊS | 2º MÊS |
|---|--|--|---------------|---------------|
| Divulgação em massa sobre as obras de Recuperação das Margens do Ribeirão Lavapés e sua importância. | Instalação do outdoor, totem e placas e teatros socioeducativas | Outdoor, totem, placas e teatros lúdicos | X | |
| | Água, ocupação e uso do solo | Exposição de banners e distribuição de folders. | X | |

Departamento de Compras e Licitações

Fones: (14) 3811-1442 / 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br
www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU

Estado de São Paulo

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Pregão Eletrônico nº 314/2024 – Processo nº 27.987/2024



| | | | | |
|---------------------------------------|---|---|---|---|
| Temática de Educação Ambiental | Resíduos Sólidos | Instalação de lixeiras com identificação e ação voluntária de catação de lixo. | X | |
| | Arborização | Plantio de mudas educacionais. | | X |
| | Biodiversidade | Exposição do Backdrop e observação de fauna. | | X |
| Vídeos Educativos | Utilização das margens e documentário do Ribeirão. | Produção e edição do vídeo. | | X |

11. AVALIAÇÃO

O processo de avaliação se dará através dos indicadores e critérios criados para medição desse projeto:

Indicadores:

A = Adesão

R = Ruim

Re = Regular

B = Bom

O = Ótimo.

Critérios:

A<30% da população beneficiada = R

30%<A<50% da população beneficiada = Re

50%<A<80% da população beneficiada = B

A>80% da população beneficiada = O

Para as ações socioambientais presenciais será realizada através do número de participantes esperados, que são de até 600 pessoas e, em conformidade com a adesão, receberá a classificação

Departamento de Compras e Licitações

Fones: (14) 3811-1442 / 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br
www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
Estado de São Paulo
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico nº 314/2024 – Processo nº 27.987/2024



supracitada. Já a avaliação qualitativa se dará através da aplicação de um questionário que deverá ser preenchido pelos participantes durante os encontros. Este questionário tem o objetivo de avaliar a aprovação quanto à clareza e objetividade do assunto passado, a organização do evento, o horário e local escolhido, além de oferecer a oportunidade do participante expressar a sua opinião de maneira escrita.

Quanto ao uso das tecnologias a avaliação se dará através da opção de avaliação através de classificação de um a cinco estrelas dos vídeos.

Botucatu, 21 de Agosto de 2024.

Responsáveis Técnicas (Proponente):

Ana Luiza Biasotti Paccielli
Assistente Social
CRESS 32591

Fabiana Cristina Ferreira Bomnome
Assistente Social
CRESS 42055

Aprovado por:

Luiz Guilherme Silva
Secretário Municipal de Habitação e Urbanismo

Departamento de Compras e Licitações

Fones: (14) 3811-1442 / 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br
www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
Estado de São Paulo
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico nº 314/2024 – Processo nº 27.987/2024



ANEXO II

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1 – DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

1.1 Contratação de empresa especializada que deverá ter entre as suas finalidades o Trabalho Social e ter reconhecida experiência na temática para a realização de execução do Projeto de Trabalho Técnico Social - PTTS do Programa: PAC 2 - Drenagem Urbana e Controle de Erosão Marítima e Fluvial, Ação Apoio a Sistemas de Drenagem Urbana Sustentável e de Manejo de Águas Pluviais - Macro Drenagem - Ribeirão Lavapés

2 – PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

2.1. Para o exercício de 2024, não existe previsão no Plano Anual de Contratações (PCA).

3 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.1 A presente contratação visa atender as normas e objetivar o Programa: PAC 2 - Drenagem Urbana e Controle de Erosão Marítima e Fluvial, Ação Apoio a Sistemas de Drenagem Urbana Sustentável e de Manejo de Águas Pluviais -Macro Drenagem - Ribeirão Lavapés, convênio celebrado entre a Municipalidade e o Governo Federal, através da Caixa Econômica Federal, visando viabilizar o exercício da participação cidadã mediante trabalho informativo e educativo, que favoreça a população e contribua efetivamente junto a educação ambiental, promovendo a melhoria da qualidade de vida das famílias beneficiadas com tal melhoria. As atividades contempladas têm por objetivo a realização de educação e formação ambiental através de gestão participativa sobre os espaços urbanos sustentáveis e sua preservação, fomentar a divulgação do empreendimento físico nas localidades receptoras, orientando sobre o andamento das obras, o quão importante é a recuperação das margens do ribeirão lavapés e minimizar influências no cotidiano das comunidades e adjacências, preparar a população para a correta utilização da rede de drenagem, da preservação dos serviços, tanto os individuais como os coletivos, dos sistemas implantados, da conservação da infraestrutura implantada e apropriação de questões ligadas ao meio ambiente, promover mobilização e educação ambiental desenvolvendo ações educativas, reflexivas, informativas e críticas que envolvam, sob diversas formas, os diferentes segmentos sociais considerando idade, escolaridade, interesse social e forma de pertencimento na vida social e promover a articulação do trabalho social com as políticas públicas dos demais setores competentes.

4 – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Departamento de Compras e Licitações

Fones: (14) 3811-1442 / 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br
www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
Estado de São Paulo
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico nº 314/2024 – Processo nº 27.987/2024



4.1. 01 Execução do Projeto de Trabalho Técnico Social - PTTS do Programa: PAC 2 - Drenagem Urbana e Controle de Erosão Marítima e Fluvial, Ação Apoio a Sistemas de Drenagem Urbana Sustentável e de Manejo de Águas Pluviais - Macro Drenagem - Ribeirão Lavapés.

5 – LEVANTAMENTO DE MERCADO

5.1. Diante das especificidades do referido Programa PAC - Governo Federal e o agente financeiro do mesmo Caixa Econômica Federal a Prefeitura optou por contratar empresa especializada que atenda as demandas específicas do programa, cumprindo com as exigências do mesmo. Para isso, buscou fornecedores no mercado que atendam a demanda.

6 – ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

6.1 O custo estimado da contratação é de **R\$ 351.971,40 (trezentos e cinquenta e um mil novecentos e setenta e um reais e quarenta centavos)**, conforme Projeto de Trabalho Técnico Social - PTTS aprovado pelo agente financiador Caixa Econômica Federal.

7 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

7.1. A contratação de empresa especializada que deverá ter entre as suas finalidades o Trabalho Social e ter reconhecida experiência na temática para a realização de execução do Projeto de Trabalho Técnico Social - PTTS do Programa: PAC 2 - Drenagem Urbana e Controle de Erosão Marítima e Fluvial, Ação Apoio a Sistemas de Drenagem Urbana Sustentável e de Manejo de Águas Pluviais - Macro Drenagem - Ribeirão Lavapés se dará por licitação, a fim de conseguir o melhor preço para o fornecimento do serviço, uma vez que o serviço não será permanente.

8 – JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

8.1. Justifica-se a realização da licitação por grupo, por se tratar de uma contratação.

9 – DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

9.1. Com a contratação da empresa Especializada no que tange o objeto dessa contratação, a Administração pretende cumprir as exigências contratuais realizadas com Governo Federal, através de convênio firmado junto à Caixa Econômica Federal.

11 – PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

11.1 Não se aplica.

12 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS / INTERDEPENDENTES

12.1. Não se aplica.

13 – IMPACTOS AMBIENTAIS

Departamento de Compras e Licitações

Fones: (14) 3811-1442 / 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br
www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
Estado de São Paulo
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico nº 314/2024 – Processo nº 27.987/2024



13.1 Não há impactos ambientais nesta contratação.

14 – VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

14.1 Com base nas especificações e requisitos da solução escolhida que melhor atende aos interesses e as necessidades da Administração, bem como considerando os elementos obtidos nos estudos preliminares realizados, avalia-se viável a contratação pretendida.

Botucatu, 18 de setembro de 2024.

Elaborado por:

Fabiana Cristina Ferreira Bomnome

Aprovado por:

Luiz Guilherme Silva
Secretário Municipal de Habitação e Urbanismo



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
Estado de São Paulo
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico nº 314/2024 – Processo nº 27.987/2024



ANEXO III

MODELO DA PROPOSTA COMERCIAL
(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

Pregão Eletrônico nº 314/2024 – Processo Administrativo 27.987/2024

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DO PROJETO DE TRABALHO TÉCNICO SOCIAL - PTTS.

Prazo de início dos serviços: Até 10 (dez) dias após a autorização da Caixa Econômica Federal e emissão da Ordem de Serviço emitida pela Secretaria Municipal de Habitação e Urbanismo do município.

Local de Entrega: Será informado pela secretaria.

| Grupo | Item | Especificação | Qtde. | Unid. | Valor unitário | Valor total |
|-------|------|--|--------|-------|----------------|-------------|
| 1 | 1 | Adesivos em impressão digital 4x0 cores, tamanho A4; | 186 | Unid. | | |
| | 2 | Backdrop com estrutura metálica para suporte Banner profissional 3m x 2,5m. | 2 | Unid. | | |
| | 3 | Banner 1m x 1,5m; | 34 | Unid. | | |
| | 4 | Banner 3m x 2,5m | 2 | Unid. | | |
| | 5 | Binóculos com capacidade de ampliação até 16 vezes, foco ajustável, campo de visão 1000 metros; | 50 | Unid. | | |
| | 6 | Boné Personalizado com estampa em silk; | 1500 | Unid. | | |
| | 7 | Caibros para placas; | 100 | Unid. | | |
| | 8 | Camiseta poliamida personalizada; | 1500 | Unid. | | |
| | 9 | CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO DE MEGA TOTEM MODELO: I Love Lapavés Nossa história começou aqui; | 1 | Unid. | | |
| | 10 | Edição do documentário - Utilização das imagens | 1 | Unid. | | |
| | 11 | Folder A4 em papel couchê 90g 4x4 cores, com 2 dobras; | 10.000 | Unid. | | |
| | 12 | Kit de jardinagem; | 50 | Unid. | | |
| | 13 | Lixeira de plástico com capacidade de 100 litros, com tampas basculante, na cor cinzas (rejeitos); | 62 | Unid. | | |
| | 14 | Lixeira de plástico com capacidade de 100 litros, com tampas basculante, na cor marrom (orgânico); | 62 | Unid. | | |
| | 15 | Lixeira de plástico com capacidade de 100 litros, com tampas basculante, na cor verde (recicláveis); | 62 | Unid. | | |
| | 16 | Locação anúncio de outdoor e impressão de anúncio; | 4 | Unid. | | |
| | 17 | Luvax de látex; | 1500 | Unid. | | |
| | 18 | Peça de teatro científico com os temas de Educação Ambiental no Ribeirão Lavapés – 50min. de apresentação lúdicas; | 10 | Unid. | | |

Departamento de Compras e Licitações

Fones: (14) 3811-1442 / 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br
www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
Estado de São Paulo
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico nº 314/2024 – Processo nº 27.987/2024



| | | | | | |
|--------------------|---|------|---------|--|--|
| 19 | Peça de teatro em formato de caipirológia com o foco na intervenção do Ribeirão com caminhão de palco – 1 hora de apresentação; | 2 | Unid. | | |
| 20 | Placas laminadas em poliestireno 5 mm 70 x 50 cm; | 100 | Unid. | | |
| 21 | Placas tamanho A3 em PCV adesivado; | 320 | Unid. | | |
| 22 | Porta Banner; | 34 | Unid. | | |
| 23 | Sacos de lixo reforçado 100 litros na cor azul, pct com 100 unidades; | 30 | Pcts | | |
| 24 | Squeeze alumínio de 750ml com pintura fosca, com tampa plástica rosqueável, alça e altura: 24,5 cm x largura: 8,5 cm x circunferência: 23cm e personalização; | 1500 | unidade | | |
| VALOR TOTAL | | | | | |

Declaro que os preços contidos na proposta incluem todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, materiais, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, frete, embalagens, lucro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos.

DADOS DO PROPONENTE:

Nome:

Razão Social:

Endereço Completo:

CNPJ:

Telefone:

E-mail:

Validade da Proposta: **90 dias**

(Local e data).

(Nome/assinatura do representante legal)

Departamento de Compras e Licitações

Fones: (14) 3811-1442 / 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br
www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
Estado de São Paulo
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico nº 314/2024 – Processo nº 27.987/2024



ANEXO IV

DECLARAÇÃO GERAL
(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

PREGÃO Nº: 314/2024

A _____ inscrita no CNPJ sob nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a). _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____ **DECLARA:**

1. que tomou conhecimento de todas as informações e condições locais para o cumprimento das obrigações do objeto da licitação;
2. para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei Federal nº 14.133/21, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz;
3. que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos para a sua habilitação no presente processo licitatório, inclusive condenação judicial na proibição de contratar com o Poder Público ou receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, transitada em julgada ou não desafiada por recurso com efeito suspensivo, por ato de improbidade administrativa, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
4. que não se encontra declarada inidônea, nem suspensa ou impedida de licitar e contratar com a Administração Pública;
5. que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na CF/88, leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de condutas vigentes na data de entrega das propostas, sob pena de desclassificação;
6. que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social;
7. que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos II e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da CF/88;
8. que nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, não foi condenado judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
9. que na composição societária não existe participação de dirigente e/ou empregados da entidade promotora da licitação;
10. o e-mail: _____, como sendo o oficial da licitante para recebimento de comunicações, convocações e notificações.
11. que caso vencedora os dados do representante legal da licitante que deverão constar na minuta do contrato/ata de registro de preços para formalização são: Nome: _____, CPF: _____, RG: _____.

(LOCAL DO ESTABELECIMENTO), _____ de _____ de 202__.

(nome completo, cargo ou função e assinatura do representante legal/procurador)

Departamento de Compras e Licitações

Fones: (14) 3811-1442 / 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br
www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
Estado de São Paulo
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico nº 314/2024 – Processo nº 27.987/2024



ANEXO V

MINUTA DO CONTRATO
MODELO DE TERMO DE CONTRATO
Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021
SERVIÇOS

CONTRATO Nº

PROCESSO PMB N.º 27.987/2.024

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 314/2.024

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE BOTUCATU

CONTRATADA:

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DO PROJETO DE TRABALHO TÉCNICO SOCIAL - PTTS.

Pelo presente instrumento, de um lado o **MUNICÍPIO DE BOTUCATU**, inscrito no CNPJ/MF sob nº 46.634.101/0001-15 com sede na Praça Pedro Torres, 100, neste ato representado pelo, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa, inscrita no CNPJ/MF sob nº., sediada na, representada por seu representante legal (qualificação completa, RG e CPF), doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, de acordo com **os elementos constantes no Pregão Eletrônico nº. 314/2024 - Processo administrativo nº. 27.987/2024**, e ainda com fundamento na Lei Federal nº. 14.133 de 1º de abril de 2021 e demais legislação aplicável, têm entre si como justo e contratado o objeto do presente instrumento que regerá pelas disposições do edital e seus anexos, da proposta de preços e das cláusulas e condições seguintes:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO ([art. 92. I e II](#))

1.1 O objeto do presente instrumento é a contratação de serviços comuns, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2 Objeto da contratação:

| Item | Especificação | CATSER | Unidade de medida | Quantidade | Valor unitário | Valor total |
|------|---------------|--------|-------------------|------------|----------------|-------------|
| 01 | | | | | | |
| 02 | | | | | | |
| 03 | | | | | | |
| ... | | | | | | |

1.3 Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- 1.3.1 O Termo de Referência;
- 1.3.2 O Edital da Licitação;
- 1.3.3 A Proposta do contratado;
- 1.3.4 Eventuais anexos dos documentos supracitados.

Departamento de Compras e Licitações

Fones: (14) 3811-1442 / 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br
www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
Estado de São Paulo
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico nº 314/2024 – Processo nº 27.987/2024



2 CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1 O prazo de prazo de vigência da contratação é de contados da assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.2. O prazo de execução é de _____ contados do(a)_____.

2.3. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

3 CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS ([art. 92, IV, VII e XVIII](#))

3.1 O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

4 CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1 Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

5 CLÁUSULA QUINTA – PREÇO ([art. 92, V](#))

5.1 O valor total da contratação é de R\$...... (.....)

5.2 No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.3 O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente executados.

6 CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO ([art. 92, V e VI](#))

6.1 O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

7 CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE ([art. 92, VI](#))

7.1 Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

Departamento de Compras e Licitações



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
Estado de São Paulo
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico nº 314/2024 – Processo nº 27.987/2024



7.2 Após o interregno de um ano, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA/IBGE, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.3 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4 No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.5 Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.6 Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.7 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.8 O reajuste será realizado por apostilamento.

8 CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE ([art. 92, X, XI e XIV](#))

8.1 São obrigações do Contratante:

8.2 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.3 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.4 Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

8.5 Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

8.6 Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.

8.7 Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

8.8 Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

8.9 Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

8.9.1 A Administração terá o prazo de 1 (um) mês, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

8.10 Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 60 (sessenta) dias.

Departamento de Compras e Licitações

Fones: (14) 3811-1442 / 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br
www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
Estado de São Paulo
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico nº 314/2024 – Processo nº 27.987/2024



8.11 Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

8.12 Comunicar o Contratado na hipótese de posterior alteração do projeto pelo Contratante, no caso do art. 93, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021.

8.13 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9 CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)

9.1 O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.2 Manter preposto aceito pela Administração no local do serviço para representá-lo na execução do contrato.

9.3 A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

9.4 Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, II) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.5 Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

9.6 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.7 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.8 Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

9.9 Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

9.10 Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;

Departamento de Compras e Licitações



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
Estado de São Paulo
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico nº 314/2024 – Processo nº 27.987/2024



- 9.11 Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.
- 9.12 Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.
- 9.13 Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 9.14 Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.
- 9.15 Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
- 9.16 Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.
- 9.17 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 9.18 Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- 9.19 Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);
- 9.20 Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);
- 9.21 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 9.22 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;
- 9.23 Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

10 CLÁUSULA DÉCIMA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS ([art. 92, XIV](#))

- 10.1 Comete infração administrativa, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#), o contratado que:
- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
 - b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
 - c) der causa à inexecução total do contrato;
 - d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
 - e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

Departamento de Compras e Licitações



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
Estado de São Paulo
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico nº 314/2024 – Processo nº 27.987/2024



- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).

10.2 Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- i) **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));
- ii) **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));
- iii) **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

iv) Multa:

- (1) Moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 20 (vinte) dias;
- (2) Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 11.1, de 5% a 30% do valor do Contrato.
- (3) Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “c” do subitem 10.1, de 30% do valor do Contrato.
- (4) Para infração descrita na alínea “b” do subitem 11.1, a multa será de 20% do valor do Contrato.
- (5) Para infrações descritas na alínea “d” do subitem 11.1, a multa será de 10% do valor do Contrato.
- (6) Para a infração descrita na alínea “a” do subitem 11.1, a multa será de 15% do valor do Contrato.

10.3 A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante ([art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

10.4 Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa ([art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

10.4.1 Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação ([art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

10.5 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente ([art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

10.6 Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

10.7 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do [art.](#)

Departamento de Compras e Licitações



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
Estado de São Paulo
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico nº 314/2024 – Processo nº 27.987/2024



[158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

10.8 Na aplicação das sanções serão considerados ([art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

10.9 Os atos previstos como infrações administrativas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na [Lei nº 12.846, de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida [Lei \(art. 159\)](#).

10.10 A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia ([art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

10.11 O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. ([Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

10.12 As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do [art. 163 da Lei nº 14.133/21](#).

10.13 Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução [Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022](#).

11 CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL ([art. 92, XIX](#))

11.1 *O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.*

11.2 *Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.*

11.3 *Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:*

Departamento de Compras e Licitações

Fones: (14) 3811-1442 / 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br
www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
Estado de São Paulo
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico nº 314/2024 – Processo nº 27.987/2024



- a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e
- b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

11.4 O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no [artigo 137 da Lei nº 14.133/21](#), bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

11.4.1 Nesta hipótese, aplicam-se também os [artigos 138 e 139](#) da mesma Lei.

11.4.2 A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

11.4.2.1 Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

11.5 O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

- 11.5.1 Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- 11.5.2 Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- 11.5.3 Indenizações e multas.

11.6 A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório ([art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)).

11.7 O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau ([art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)).

12 CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA ([art. 92, VIII](#))

12.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Municipal deste exercício, na dotação abaixo discriminada: _____

12.2 A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes, se for o caso, será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

13 CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOS CASOS OMISSOS ([art. 92, III](#))

13.1 Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei [nº 14.133, de 2021](#), e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na [Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor](#) – e normas e princípios gerais dos contratos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
Estado de São Paulo
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico nº 314/2024 – Processo nº 27.987/2024



14 CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ALTERAÇÕES

14.1 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos [arts.124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#).

14.2 O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.3 As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês ([art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

14.4 Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do [art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

15 CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – PUBLICAÇÃO

15.1 Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021.

16 CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – FORO ([art. 92, §1º](#))

16.1 Fica eleito o Foro da Comarca de Botucatu/SP, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme [art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21](#).

[Local], [dia] de [mês] de [ano].

Representante legal do CONTRATANTE

Representante legal do CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

1-

2-

Departamento de Compras e Licitações

Fones: (14) 3811-1442 / 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br
www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
Estado de São Paulo
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico nº 314/2024 – Processo nº 27.987/2024



TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

Processo Nº 27.987/2.024 - Pregão Eletrônico Nº 314/2.024

CONTRATANTE: **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU**

CONTRATADO: _____

EMPENHO Nº: _____

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DO PROJETO DE TRABALHO TÉCNICO SOCIAL - PTTS.

ADVOGADO: **GUILHERME BOLLINI POLYCARPO OAB/SP 365.010**

E-mail: **guilherme.polycarpo@botucatu.sp.gov.br**

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: _____

Departamento de Compras e Licitações

Fones: (14) 3811-1442 / 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br
www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
Estado de São Paulo
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico nº 314/2024 – Processo nº 27.987/2024



AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA
DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Email: _____

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Email: _____

Assinatura: _____

Pela contratada:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Email: _____

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Email: _____

Assinatura: _____

GESTOR(ES) DO CONTRATO:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Email: _____

Assinatura: _____

GESTOR(ES) DO CONTRATO:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Email: _____

Assinatura: _____

Departamento de Compras e Licitações

Fones: (14) 3811-1442 / 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br
www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
Estado de São Paulo
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Pregão Eletrônico nº 314/2024 – Processo nº 27.987/2024



DEMAIS RESPONSÁVEIS (*):

Tipo de ato sob sua responsabilidade: _____

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

(*) - O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. *(inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021)*

Departamento de Compras e Licitações

Fones: (14) 3811-1442 / 3811-1485 – e-mail: copel@botucatu.sp.gov.br
www.botucatu.sp.gov.br – Praça Prof. Pedro Torres, 100 – CEP. 18600-900 – Centro – Botucatu/SP